COMUNE di NOICÀTTARO

(Città Metropolitana di Bari)
C.A.P. 70016 - Tel. 080.4784249 – Fax 080.4785937 – C.F./P.Iva 05165930727
www.comune.noicattaro.bari.it -
Servizio PERSONALE – UFFICIO CONCORSI
c.boccuzzi@comune.noicattaro.bari.it

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001, DEL SEGUENTE PROFILO PROFESSIONALE:

n.1 unità - profilo professionale di "Funzionario Bibliotecario" – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (ex categ. D) del CCNL 16.11.2022 da assegnare al Servizio Bibliotecario;

----====oooo**OO**oooo====----

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della delibera di G.C. n.168 del 30.10.2026 di modifica e integrazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2026-2028 e di approvazione del Piano Occupazionale 2026.

Visto l'art.30 del D.Lgs. n.165/2001.

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Vista la delibera di G.C. n.57 del 25.05.2017 di approvazione della "Disciplina dei Criteri e delle Modalità per la mobilità volontaria esterna", modificata ed integrata dalla delibera di G.C. n.58 del 27.03.2019.

Visti i vigenti CC.NN.LL: del personale del Comparto Funzioni Locali ed il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali.

Visto l'art. 32 della Legge n.69/2009 in ordine agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti sui siti informatici delle Pubbliche Amministrazioni.

Visto l'art.18 del D.Lgs. n.196/2003 ed il Regolamento UE 2016/679, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive per il periodo 2026-2028 approvato con delibera di G.C. n.41 del 26.03.2026.

Dato Atto che:

- ai sensi del Decreto del 17 marzo 2020, attuativo dell' art. 33 comma 2 del D.L. n.34/2019, il Comune non è più soggetto a vincoli alle assunzioni.

Dato atto che è in corso di svolgimento la procedura ex art.34-bis, comma 1, del D:lgs. n.165/2001 (nota prot. 30726 del 02.11.2026) per il profilo professionale oggetto del

presente Avviso e che, pertanto, la vacanza del posto è comunque subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34bis. Nel caso in cui il posto bandito con il presente Avviso dovesse essere coperto mediante la procedura di cui all'art.34-bis, non si procederà alla copertura del posto oggetto del presente Avviso.

Vista la propria determinazione n.**1081** del **03.11.2026** con la quale è stata avviata la procedura di mobilità volontaria per l'anno 2026 ed approvato lo schema del presente "Avviso Pubblico".

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per il passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica, in servizio presso altre Amministrazioni, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura a TEMPO PIENO e INDETERMINATO del posto di seguito riportato:

n.1 unità - profilo professionale di "Funzionario Bibliotecario" – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (ex categ. D) del CCNL 16.11.2022 da assegnare al Servizio Bibliotecario.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n.125 del 10/04/1991 e di cui al Piano delle Azioni Positive per il triennio 2025-2027.

ART 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante al personale assunto con la presente procedura selettiva è quello previsto per la Categoria di inquadramento dai CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali vigenti alla data di assunzione; per tale personale, inoltre, resta confermata la Posizione Economica in godimento presso l'Ente di provenienza**.**

ART.2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura **i dipendenti a tempo indeterminato e pieno delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art.1 comma 2, del D.Lgs. n.165/2001,** che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- *essere dipendente di ruolo in servizio a tempo pieno ed indeterminato da almeno 3 anni presso una pubblica Amministrazione di cui all'art.1 co.2 del D.Lgs.n.165/2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni con profilo professionale di Funzionario Bibliotecario ex cat D del CCNL 16.11.2022; in caso di provenienza da Amministrazione appartenente a diverso comparto da quello delle Funzioni Locali, dovrà essere specificato, oltre all'Amministrazione di appartenenza, la categoria ed il profilo equivalente a quello di cui al presente AVVISO.*
- *aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;*
- *il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno (qualora il titolo sia* stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano)
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

- aver acquisito nulla osta definitivo dell'amministrazione di appartenenza alla data di cessione del contratto di lavoro con decorrenza eventualmente da concordare tra le amministrazioni ;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale d'inquadramento e/o relative a procedure di progressione economica orizzontale.

La figura professionale ricercata, da assegnare alla struttura organizzativa dell'Ente (Settore 1-Servizio Biblioteca) deve possedere:

- conoscenza della normativa di riferimento per la predisposizione di atti, per la gestione dei processi di public procurement e per l'esecuzione degli adempimenti amministrativi relativi all'attuazione di piani, programmi e procedure; capacità di redigere, archiviare e gestire atti e provvedimenti amministrativi in conformità alla normativa;
- capacità organizzativa e di pianificazione delle attività proprie e altrui, rispettando scadenze e priorità, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse; capacità di analisi delle problematiche e di prontezza alla loro risoluzione; orientamento al risultato; capacità di leadership e di valorizzazione delle risorse assegnate;
- conoscenza e utilizzo di software di office automation e software gestionali; conoscenza degli strumenti per la gestione digitale dei processi; conoscenza e applicazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non saranno ritenute valide le domande presentate anteriormente alla data di pubblicazione del presente Avviso. Tutti coloro, pertanto, che avessero già presentato domanda di mobilità presso questo Ente, prima di questo Avviso Pubblico, sono invitati a presentare nuova domanda corredata delle documentazioni e dichiarazioni qui richieste, se ancora interessati.

ART.3 – TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA, compilando il relativo format di candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it. La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito di Reclutamento inPA, all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente.

Il modulo online sarà disponibile **dal 03/11/2026 e fino alle ore 23,59 del 02/12/2026** sul Portale InPa. Per la registrazione sulla piattaforma, il candidato deve essere in possesso di SPID/CIE/CNS/eIDAS. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione. La modalità di iscrizione tramite la piattaforma InPa è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di presentazione o di invio della propria candidatura alla selezione di che trattasi.La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

ART. 4- AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedure di mobilità volontaria:

- mancanza di uno dei requisiti di cui al precedente art.2;
- mancata presentazione nei termini di cui all'art.3;
- mancata presentazione del nulla-osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso l'Ente di cui al precedente art.2.L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445 del 28.12.2000, e nel caso di accertamento di dichiarazioni mendaci, dichiarerà l'autore decaduto dal beneficio acquisito sulla base della dichiarazione mendace, riservandosi di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le debite segnalazioni alle autorità competenti.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura ivi incluse le ammissioni e le non ammissioni saranno pubblicate esclusivamente nell'apposita sezione del sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.noicattaro.bari.it, denominata "Amministrazione Trasparente nella sotto sezione "Bandi di Concorsi".e sul portale unico di reclutamento INPA.

ART.5 - AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DOMANDE- COLLOQUIO.

Tutte le domande pervenute nei termini sopra indicati saranno esaminate da apposita Commissione Esaminatrice, ciascuna per il profilo professionale di propria competenza, previa istruttoria tendente alla verifica dei requisiti richiesti e di regolarità dell'istanza, a cura del Servizio Risorse Umane, all'esame dei curricula vitae pervenuti e colloquio conoscitivo motivazionale per l'accertamento della professionalità delle conoscenze e/o delle attitudini possedute dai candidati, a cura della Commissione Esaminatrice.

La data e la sede di svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito comunale

www.comune.noicattaro.bari.it, sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorsi, nonché sulla home page del sito – sez Notizie e sul portale unico di reclutamento INPA.
Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di:

- **un valido documento di riconoscimento;**
- **nulla osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza.**

La mancata presentazione al colloquio, nell'ora e nel giorno stabilito, sarà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

La Commissione in relazione al posto da ricoprire e tenuto conto delle esigenze di servizio dell'Ente, nella valutazione dei candidati dispone di **60 punti totali** da attribuire come di seguito:

CURRICULUM PROFESSIONALE MAX PUNTI 10	**MODALITA' DI VALUTAZIONE**
Il curriculum comprende, a titolo esemplificativo, titoli di studio, corsi di perfezionamento e di aggiornamento, titoli ed attestati di servizio e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire	Le modalità di valutazione saranno specificate dalla Commissione valutatrice, con riferimento alla professionalità del posto da ricoprire

TITOLI DI SERVIZIO MAX PUNTI 20	**MODALITA' DI VALUTAZIONE**
Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Punti 2 per ogni anno di servizio - Per le frazioni di anno: 0,166 punti per ogni mese di servizio
Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 1 per ogni anno di servizio – Per le frazioni di anno: 0,083 per ogni mese di servizio
Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,5 per ogni anno di servizio

COLLOQUIO MOTIVAZIONALE MAX PUNTI 30	**MODALITA' DI VALUTAZIONE**
Il Colloquio motivazionale ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi: preparazione professionale specifica, capacità di individuare soluzioni efficaci ed efficienti rispetto all'attività svolta. Saranno altresì oggetto di valutazione gli aspetti propri della psicologia del lavoro, attinenti all'analisi psicologica delle interazioni tra individuo e le variabili dell'attività lavorativa (carico di	Le modalità di valutazione saranno specificate dalla Commissione valutatrice con riferimento alla professionalità del posto da ricoprire

lavoro, l'ambiente lavorativo, gli atteggiamenti verso l'attività lavorativa, le caratteristiche del soggetto e le sue aspettative, il clima lavorativo ecc.)	

Viene escluso dalla graduatoria il concorrente che consegua al colloquio motivazionale un punteggio **inferiore a 21/30.**

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati prima dello svolgimento del colloquio motivazionale; ne dà comunicazione agli interessati almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio**.**

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per ciascuna professionalità messa a bando.

ART.6 - GRADUATORIA

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio finale determinato ai sensi del citato Regolamento Comunale**,** con l'osservanza, a parità di punteggio, di quanto previsto dal citato Regolamento in tema di priorità ex art.30 comma 2-bis del D.Lgs. n.165/2001.

ART.7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

All'esito della procedura di mobilità, la cessione del contratto sarà disposta nei confronti dei candidati utilmente collocati nelle diverse graduatorie.
Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione delle graduatorie all'Albo Pretorio, il Dirigente comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del dipendente che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Noicàttaro, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001.
Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza del candidato, il Dirigente del Servizio Personale, né da comunicazione all'interessato convocandolo entro 5 giorni lavorativi per il perfezionamento delle cessione del contratto individuale di lavoro.
Il vincitore che non si presenti alla stipula del contratto nel termine stabilito sarà considerato rinunciatario.
Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non richieda una proroga, per giustificato motivo, e questa gli venga concessa dall'Amministrazione in ragione delle motivazioni addotte.
Nei casi di rinuncia o decadenza dalla nomina, l'Amministrazione potrà procedere ad immettere il candidato successivo secondo l'ordine di graduatoria.
Il trasferimento nei ruoli del Comune di Noicàttaro comporta il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata nell'amministrazione di provenienza.

ART.8- COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale (https://portale.inpa.gov.it) al quale i candidati possono accedere da remoto previa identificazione.Le eventuali esclusioni dei candidati dalla procedura concorsuale ovvero la richiesta di integrazione della domanda saranno comunicate tramite il portale InPA e/o tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicata nella domanda di partecipazione alla

selezione.Nelle comunicazioni, i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dal portale del reclutamento InPA al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente, ai sensi dell'art 4 (i candidati sono identificati mediante
il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).
La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:
– l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
– la convocazione alle prove
– l'esito delle prove
– la graduatoria finale
Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.
Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria. La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione. Ai sensi dell'art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n.82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato

ART.9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'arrt.13 del Regolamento (UE) 2016/679 si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati compresi quelli sensibili, sarà effettuato ai soli fini dell'espletamento della presente procedura, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia, e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti e libertà fondamentali. In qualsiasi momento potrà essere esercitato il proprio diritto scrivendo al Titolare del Trattamento dei dati del Comune di Noicattaro, Via Pietro NENNI, n.11, all'indirizzo PEC: comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it.
L'informativa estesa è disponibile all'indirizzo http://comune.noicattaro.bari.it.

Art.10 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, nonché di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non emergesse alcuna candidatura ritenuta idonea, il tutto senza che nessun partecipante possa vantare diritti e pretese.
Costituisce legittimo motivo di revoca/sospensione del presente Avviso o di non assunzione del candidato vincitore, la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle assunzioni o della spesa complessiva del personale dell'Ente.

Art.11 – INFORMAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE N.241/1990

La struttura organizzativa comunale incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi procedimenti previsti dal presente

Avviso è il Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Sede Municipale di Via Pietro Nenni, 11 – Piano 1 - 70016 Noicattaro – Pec: personale.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it, presso la quale ciascun candidato potrà conoscere il nominativo del responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi.

---- **====oooo00oooo====----**

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente in vigore.
Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: c.boccuzzi@comune.noicattaro.bari.it o f.defilippi@comune.noicattaro.bari.it oppure telefonare ai n. 080/4784249-0804784258 nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Copia del presente Avviso Pubblico sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sotto-sezione "Bandi di Concorso" dell'area web dedicata all'Amministrazione Trasparente, nonchè all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul portale unico di reclutamento INPA.

Il presente Avviso costituisce *"lex specialis",* per cui la partecipazione alla relativa procedura comporta la implicita accettazione, da parte dei concorrenti, di tutte le disposizioni ivi contenute, senza riserva alcuna.

Noicàttaro, 03 novembre 2026. **IL DIRIGENTE 2° SETTORE**

Dott. Franco DEMATTIA