

# COMUNE di NOICÀTTARO

(Città Metropolitana di Bari)

C.A.P. 70016 - Tel. 080.4784249 – Fax 080.4785937 – C.F./P.Iva 05165930727

[www.comune.noicattaro.bari.it](http://www.comune.noicattaro.bari.it) -

**Servizio PERSONALE – UFFICIO CONCORSI**

[c.boccuzzi@comune.noicattaro.bari.it](mailto:c.boccuzzi@comune.noicattaro.bari.it)

## **AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001, DEI SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI:**

**n.1 unità - profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex categ. B) del CCNL 16.11.2022 appartenente alle categorie protette della legge 68/1999 da assegnare all'Ufficio Staff del Segretario Generale – Servizio Anagrafe;**

**n.2 unità - profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – AREA DEGLI ISTRUTTORI ex categ. C) del CCNL 16.11.2022;**

-----oOoOoO-----

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della delibera di G.C. n.67 del 22.05.2025 di modifica e integrazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2025-2027 e di approvazione del Piano Occupazionale 2025.

**Visto** l'art.30 del D.Lgs. n.165/2001.

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

**Vista** la delibera di G.C. n.57 del 25.05.2017 di approvazione della "Disciplina dei Criteri e delle Modalità per la mobilità volontaria esterna", modificata ed integrata dalla delibera di G.C. n.58 del 27.03.2019.

**Visti** i vigenti CC.NN.LL: del personale del Comparto Funzioni Locali ed il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali.

**Visto** l'art. 32 della Legge n.69/2009 in ordine agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti sui siti informatici delle Pubbliche Amministrazioni.

**Visto** l'art.18 del D.Lgs. n.196/2003 ed il Regolamento UE 2016/679, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Visto** il Piano Triennale delle Azioni Positive per il periodo 2020-2022 approvato con delibera di G.C. n.100 del 27.07.2020.

**Dato Atto** che:

- ai sensi del Decreto del 17 marzo 2020, attuativo dell' art. 33 comma 2 del D.L. n.34/2019, il Comune non è più soggetto a vincoli alle assunzioni.

**Dato atto** che è in corso di svolgimento la procedura ex art.34-bis, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 (nota prot. 13490 del 27.05.2025 ) per i profili professionali oggetto del presente Avviso e che, pertanto, la vacanza dei posti è comunque subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34bis. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi con il presente Avviso dovesse essere coperta mediante la procedura di cui all'art.34-bis, si procederà alla copertura residuale dei posti.

**Vista** la propria determinazione n.**504** del **17/06/2025** con la quale è stata avviata la procedura di mobilità volontaria per l'anno 2025 ed approvato lo schema del presente "Avviso Pubblico".

## **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per il passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica, in servizio presso altre Amministrazioni, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura a TEMPO PIENO e INDETERMINATO dei posti di seguito riportati:

**n.1 unità - profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex categ. B) del CCNL 16.11.2022 appartenente alle categorie protette della legge 68/1999 da assegnare all'Ufficio Staff del Segretario Generale – Servizio Anagrafe;**

**n.2 unità - profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex categ. C) del CCNL 16.11.2022;**

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n.125 del 10/04/1991 e di cui al Piano delle Azioni Positive per il triennio 2025-2027.

## **ART 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante al personale assunto con la presente procedura selettiva è quello previsto per la Categoria di inquadramento dai CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali vigenti alla data di assunzione; per tale personale, inoltre, resta confermata la Posizione Economica in godimento presso l'Ente di provenienza.

## **ART.2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura **i dipendenti a tempo indeterminato e pieno delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art.1 comma 2, del D.Lgs. n.165/2001**, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

### **a) Per i profilo professionale di Collaboratore Amministrativo:**

- *essere dipendente di ruolo in servizio a tempo pieno ed indeterminato da almeno 3 anni presso una pubblica Amministrazione di cui all'art.1 co.2 del D.Lgs.n.165/2001, con inquadramento nell'Area degli Operatori esperti con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo ex cat B del CCNL 16.11.2022; in caso di provenienza da Amministrazione appartenente a diverso comparto da quello delle Funzioni Locali, dovrà essere specificato, oltre all'Amministrazione di appartenenza, la categoria ed il profilo equivalente a quello di cui al presente AVVISO, secondo le indicazioni di cui al DPCM del 23/11/2023;*

- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano)
- possesso di attestato professionale (quale ECDL) o esperienza almeno quinquennale in attività analoghe.
- essere inquadrato/a nelle categorie protette ex art. 1 L.n.68/1999;
- avere l'idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto oggetto della mobilità di cui al presente AVVISO, in relazione alla disabilità accertata;
- aver acquisito nulla osta definitivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza eventualmente da concordare tra le amministrazioni ;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale d'inquadramento e/o relative a procedure di progressione economica orizzontale.

**b) Per i profilo professionale di Agente di Polizia Locale:**

*essere dipendente di ruolo in servizio a tempo pieno ed indeterminato da almeno 3 anni presso una pubblica Amministrazione di cui all'art.1 co.2 del D.Lgs.n.165/2001 con inquadramento nell'Area degli Istruttori ex cat. C del CCNL 16.11.2022 con profilo professionale di Agente di Polizia Locale; in caso di provenienza da Amministrazione appartenente a diverso comparto da quello delle Funzioni Locali, dovrà essere specificato, oltre all'Amministrazione di appartenenza, la categoria ed il profilo equivalente a quello di cui al presente AVVISO, secondo le indicazioni di cui al DPCM del 23/11/2023*

- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
- possesso della patente di guida di categoria "B" (se conseguita prima del 25/04/1988) e anche di categoria "A" senza limiti (se conseguita successivamente al 25/04/1988);
- avere l'idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto oggetto della mobilità di cui al presente AVVISO, in relazione alla disabilità accertata;
- aver acquisito nulla osta definitivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza eventualmente da concordare tra le amministrazioni ;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza

del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;

- non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale d'inquadramento e/o relative a procedure di progressione economica orizzontale.

Le diverse figure professionali ricercate, da assegnare alle strutture organizzative dell'Ente (area di vigilanza, area amministrativa) devono possedere capacità organizzative connotate da abilità volte alla corretta esecuzione di procedimenti con diversi gradi di complessità, dimostrando capacità nella predisposizione di atti e documenti di natura amministrativa, capacità relazionali con l'utenza sia interna che esterna e soprattutto di lavoro in team. E' richiesta, altresì, la padronanza dei principali applicativi informatici. Tanto al fine della selezione per titoli e colloquio motivazionale di cui al vigente regolamento in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non saranno ritenute valide le domande presentate anteriormente alla data di pubblicazione del presente Avviso. Tutti coloro, pertanto, che avessero già presentato domanda di mobilità presso questo Ente, prima di questo Avviso Pubblico, sono invitati a presentare nuova domanda corredata delle documentazioni e dichiarazioni qui richieste, se ancora interessati.

### **ART.3 – TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA, compilando il relativo format di candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito di Reclutamento inPA, all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente.

Il modulo online sarà disponibile **dal 18/06/2025 e fino alle ore 23:59 del 17/07/2025** sul Portale InPa. Per la registrazione sulla piattaforma, il candidato deve essere in possesso di SPID/CIE/CNS/eIDAS. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione. La modalità di iscrizione tramite la piattaforma InPa è l'unica consentita ed è da intendersi

tassativa. Non sono ammesse altre modalità di presentazione o di invio della propria candidatura alla selezione di che trattasi.

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

#### **ART. 4- AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedure di mobilità volontaria:

- mancanza di uno dei requisiti di cui al precedente art.2;
- mancata presentazione nei termini di cui all'art.3;
- mancata presentazione del nulla-osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso l'Ente di cui al precedente art.2.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445 del 28.12.2000, e nel caso di accertamento di dichiarazioni mendaci, dichiarerà l'autore decaduto dal beneficio acquisito sulla base della dichiarazione mendace, riservandosi di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le debite segnalazioni alle autorità competenti.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura ivi incluse le ammissioni e le non ammissioni saranno pubblicate esclusivamente nell'apposita sezione del sito web dell'Ente all'indirizzo [www.comune.noicattaro.bari.it](http://www.comune.noicattaro.bari.it), denominata "Amministrazione Trasparente nella sotto sezione "Bandi di Concorsi".e sul portale unico di reclutamento INPA.

#### **ART.5 - AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DOMANDE- COLLOQUIO.**

Tutte le domande pervenute nei termini sopra indicati saranno esaminate da apposita Commissione Esaminatrice, ciascuna per il profilo professionale di propria competenza, previa istruttoria tendente alla verifica dei requisiti richiesti e di regolarità dell'istanza, a cura del Servizio Risorse Umane, all'esame dei curricula vitae pervenuti e colloquio conoscitivo motivazionale per l'accertamento della professionalità delle conoscenze e/o delle attitudini possedute dai candidati, a cura della Commissione Esaminatrice.

La data e la sede di svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito comunale

[www.comune.noicattaro.bari.it](http://www.comune.noicattaro.bari.it), sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorsi, nonché sulla home page del sito – sez Notizie e sul portale unico di reclutamento INPA. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

**I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di:**

- **un valido documento di riconoscimento;**
- **nulla osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza.**

La mancata presentazione al colloquio, nell'ora e nel giorno stabilito, sarà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

La Commissione in relazione al posto da ricoprire e tenuto conto delle esigenze di servizio dell'Ente, nella valutazione dei candidati dispone di **60 punti totali** da attribuire come di seguito:

| <b>CURRICULUM PROFESSIONALE MAX PUNTI 10</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>MODALITA' DI VALUTAZIONE</b>                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il curriculum comprende, a titolo esemplificativo, titoli di studio, corsi di perfezionamento e di aggiornamento, titoli ed attestati di servizio e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire | Le modalità di valutazione saranno specificate dalla Commissione valutatrice, con riferimento alla professionalità del posto da ricoprire |

| <b>TITOLI DI SERVIZIO MAX PUNTI 20</b>                                                                                       | <b>MODALITA' DI VALUTAZIONE</b>                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale                                           | Punti 2 per ogni anno di servizio -<br>Per le frazioni di anno: 0,166 punti per ogni mese di servizio |
| Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso                                       | Punti 1 per ogni anno di servizio –<br>Per le frazioni di anno: 0,083 per ogni mese di servizio       |
| Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale analogo rispetto al posto messo in mobilità | Punti 0,5 per ogni anno di servizio                                                                   |

| <b>COLLOQUIO MOTIVAZIONALE MAX PUNTI 30</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>MODALITA' DI VALUTAZIONE</b>                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il Colloquio motivazionale ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi: preparazione professionale specifica, capacità di individuare soluzioni efficaci ed efficienti rispetto all'attività svolta. Saranno altresì oggetto di | Le modalità di valutazione saranno specificate dalla Commissione valutatrice con riferimento alla professionalità del posto da ricoprire |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| valutazione gli aspetti propri della psicologia del lavoro, attinenti all'analisi psicologica delle interazioni tra individuo e le variabili dell'attività lavorativa (carico di lavoro, l'ambiente lavorativo, gli atteggiamenti verso l'attività lavorativa, le caratteristiche del soggetto e le sue aspettative, il clima lavorativo ecc.) |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Viene escluso dalla graduatoria il concorrente che consegua al colloquio motivazionale un punteggio **inferiore a 21/30**.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati prima dello svolgimento del colloquio motivazionale; ne dà comunicazione agli interessati almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per ciascuna professionalità messa a bando.

## **ART.6 - GRADUATORIA**

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio finale determinato ai sensi del citato Regolamento Comunale, con l'osservanza, a parità di punteggio, di quanto previsto dal citato Regolamento in tema di priorità ex art.30 comma 2-bis del D.Lgs. n.165/2001.

## **ART.7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

All'esito della procedura di mobilità, la cessione del contratto sarà disposta nei confronti dei candidati utilmente collocati nelle diverse graduatorie.

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione delle graduatorie all'Albo Pretorio, il Dirigente comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del dipendente che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Noicàttaro, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza del candidato, il Dirigente del Servizio Personale, né da comunicazione all'interessato convocandolo entro 5 giorni lavorativi per il perfezionamento delle cessione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non si presenti alla stipula del contratto nel termine stabilito sarà considerato rinunciario.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non richieda una proroga, per giustificato motivo, e questa gli venga concessa dall'Amministrazione in ragione delle motivazioni addotte.

Nei casi di rinuncia o decadenza dalla nomina, l'Amministrazione potrà procedere ad immettere il candidato successivo secondo l'ordine di graduatoria.

Il trasferimento nei ruoli del Comune di Noicàttaro comporta il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata nell'amministrazione di provenienza.

## **ART.8- COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale (<https://portale.inpa.gov.it>) al quale i candidati possono accedere da remoto previa identificazione.



Le eventuali esclusioni dei candidati dalla procedura concorsuale ovvero la richiesta di integrazione della domanda saranno comunicate tramite il portale InPA e/o tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nelle comunicazioni, i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dal portale del reclutamento InPA al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente, ai sensi dell'art 4 (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle prove
- la graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria. La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione. Ai sensi dell'art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n.82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato

#### **ART.9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati compresi quelli sensibili, sarà effettuato ai soli fini dell'espletamento della presente procedura, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia, e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti e libertà fondamentali. In qualsiasi momento potrà essere esercitato il proprio diritto scrivendo al Titolare del Trattamento dei dati del Comune di Noicattaro, Via Pietro NENNI, n.11, all'indirizzo PEC: comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it.

L'informativa estesa è disponibile all'indirizzo <http://comune.noicattaro.bari.it>.

#### **Art.10 - NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, nonché di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non emergesse alcuna candidatura ritenuta idonea, il tutto senza che nessun partecipante possa vantare diritti e pretese.

Costituisce legittimo motivo di revoca/sospensione del presente Avviso o di non assunzione del candidato vincitore, la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle assunzioni o della spesa complessiva del personale dell'Ente.



## **Art.11 – INFORMAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE N.241/1990**

La struttura organizzativa comunale incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi procedimenti previsti dal presente Avviso è il Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Sede Municipale di Via Pietro Nenni, 11 – Piano 1 - 70016 Noicattaro – Pec: [personale.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it), presso la quale ciascun candidato potrà conoscere il nominativo del responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi.

-----oooo00oooo-----

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente in vigore.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: [c.boccuzzi@comune.noicattaro.bari.it](mailto:c.boccuzzi@comune.noicattaro.bari.it) oppure telefonare ai n. 080/4784249-0804784258-0804784238 nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Copia del presente Avviso Pubblico sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sotto-sezione “Bandi di Concorso” dell'area web dedicata all'Amministrazione Trasparente, nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul portale unico di reclutamento INPA.

Il presente Avviso costituisce “*lex specialis*”, per cui la partecipazione alla relativa procedura comporta la implicita accettazione, da parte dei concorrenti, di tutte le disposizioni ivi contenute, senza riserva alcuna.

**Noicattaro, 17/06/2025.**

**IL DIRIGENTE 2° SETTORE**

**F.to Dott. Franco DEMATTIA**