



COMUNE DI NOICÀTTARO

Città Metropolitana di Bari

C.A.P. 70016 - C.F./P.Iva 05165930727

www.comune.noicattaro.bari.it - info@comune.noicattaro.bari.it

I SETTORE
SERVIZI GENERALI
III SETTORE

PIANIFICAZIONE GESTIONE SVILUPPO DEL TERRITORIO – EDILIZIA E OPERE
PUBBLICHE



AVVISO PUBBLICO

INVITO A PRESENTARE UNA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ALL'INTERNO DEL PALAZZO DELLA CULTURA E DEL TEATRO CITTADINO PER 12 MESI.

I DIRIGENTI

Premesso che:

- il Comune di Noicàttaro è proprietario di due immobili di notevole pregio artistico-culturale quali il Teatro Cittadino ed il Palazzo della Cultura;
- il Palazzo della Cultura ha rappresentato fino al 1985 sede del Municipio e dopo i numerosi restauri occorsi negli anni novanta è divenuto sede della pinacoteca con donazioni pittoriche e scultoree nonché luogo per la realizzazione di eventi culturali e artistici (musicali, espositivi, figurativi). Il plesso custodisce anche il prezioso archivio civico sopravvissuto all'olocausto della peste di Noja e accoglie lo studio medico che il prof. Nicola Pende, fondatore dell'endocrinologia moderna, aveva nella città di Roma;
- al piano terra del Palazzo della Cultura è stato di recente ristrutturato uno spazio da adibire a "Caffè Letterario", nell'ambito del finanziamento regionale ASSE PRIORITARIO XII – "Sviluppo Urbano Sostenibile – SUS" del POR FESR- FSE 2014-2020;
- il Teatro Cittadino, che sorge dai resti di un vecchio frantoio appartenente ai Duchi Carafa di Noja, ha origine nel lontano 1869 quando il "trappeto" venne adibito a Teatro Cittadino al fine di donare alla comunità uno spazio di svago e di cultura. Ultimamente ristrutturato, con i suoi 41 posti a sedere è il più piccolo teatro all'italiana d'Europa, unico nel suo genere;
- con delibera di G.C. n. 36 del 31/03/2025 nelle more della attivazione e conclusione di un percorso partecipativo che supporti la *governance territoriale* nella individuazione della miglior forma di gestione possibile per il Teatro Cittadino e il Palazzo della Cultura, è stato disposto di attivare una gestione provvisoria, della durata di 12 mesi, per la realizzazione delle seguenti attività:

- apertura e vigilanza del Palazzo della Cultura e del Teatro per non meno di 24 ore settimanali;
- organizzazione di visite guidate presso il Teatro Cittadino ed il Palazzo della Cultura, tese alla valorizzazione del patrimonio artistico –culturale in essi contenuti;
- realizzazione di laboratori, mostre, convegni ed attività simili compatibili con gli spazi e le funzioni, presso il Palazzo della Cultura, la Sala Parnaso ed il Teatro Cittadino, da concordare con l'Amministrazione Comunale;
- collaborazione con l'Amministrazione Comunale alla realizzazione del calendario stagionale di spettacoli teatrali;
- gestione del sistema di prenotazione e biglietteria;
- gestione del caffè letterario;
- gestione della Sala Parnaso;
- elaborazione di una strategia di comunicazione e del relativo programma di diffusione delle attività e degli eventi previsti;

Considerato che è intendimento di questa Amministrazione Comunale acquisire manifestazioni di interesse per la gestione provvisoria del Teatro Cittadino e del Palazzo della Cultura (compreso il Caffè letterario e la Sala Parnaso) provenienti dai soggetti interessati che presentino un progetto per lo svolgimento delle suddette attività,

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 304 del 14/04/2025 del I Settore

INVITANO

Gli enti, le associazioni, gli operatori singoli e associati, a presentare una manifestazione di interesse per la realizzazione di attività all'interno del Palazzo della Cultura (compreso il Caffè letterario e la Sala Parnaso) e del Teatro Cittadino, per 12 mesi, secondo gli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con delibera n.36 del 31/03/2025

1. Requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse, le associazioni, gli operatori economici singoli e associati, in possesso dei seguenti requisiti (in caso di RTI i requisiti devono essere posseduti da ciascuno dei componenti del raggruppamento):

- titolarità di partita iva e/o codice fiscale;
- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica amministrazione;
- assenza di procedure fallimentari;

- insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del d.lgs n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso d.lgs. 159/2011 e s.m.i;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- assenza di contenziosi in corso con il Comune di Noicàttaro;
- assenza di situazioni di morosità nei confronti del Comune di Noicàttaro;
- regolarità con i versamenti contributivi;
- rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di rapporti di lavoro e dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore;
- assenza di contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e non essere destinatari di provvedimenti o azioni esecutive pendenti innanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- rispetto della normativa in materia di DURC, laddove applicabile.

2. Servizi richiesti

I soggetti che presenteranno manifestazione di interesse saranno invitati a partecipare ad una procedura negoziata nell'ambito della quale dovranno presentare una proposta progettuale che preveda la realizzazione delle seguenti attività:

- Apertura, chiusura, custodia, vigilanza, sistemazione sedie, accensione e spegnimento impianti (audio, luci e similari) in occasione di eventi e/o attività, organizzati dalla Amministrazione Comunale o da soggetti terzi autorizzati presso il Palazzo della Cultura ed il Teatro Cittadino per non meno di 24 ore settimanali, con obbligo di apertura nelle giornate dal venerdì alla domenica e secondo la programmazione che verrà stilata mensilmente;
- Organizzazione di visite guidate presso il Teatro Cittadino ed il Palazzo della Cultura prevedendo il seguente costo dei biglietti deliberato dalla Giunta Comunale e che verrà introitato dal soggetto affidatario del servizio:
- per la realizzazione delle visite guidate:

TIPOLOGIA BIGLIETTO	CATEGORIE	PREZZO
BIGLIETTO INTERO	Adulti dai 19 ai 64 anni	€ 4,00
BIGLIETTI RIDOTTI	Gruppi scolastici	€ 2,00 (a persona)
	Gruppi di almeno 10 persone	€ 2,00 (a persona)

	Bambini e ragazzi dai 6 ai 18 anni	€ 2,00
	Dai 65 anni	€ 2,00
ESENZIONI	Accompagnatori dei gruppi scolastici	-
	Soggetti diversamente abili e relativi accompagnatori	-

- per la realizzazione dei laboratori(*):

TIPOLOGIA BIGLIETTO	CATEGORIE	PREZZO
BIGLIETTO INTERO	Adulti dai 19 ai 64 anni	€ 6,00
BIGLIETTI RIDOTTI	Gruppi scolastici	€ 5,00 (a persona)
	Gruppi di almeno 10 persone	€ 5,00 (a persona)
	Bambini e ragazzi dai 6 ai 18 anni	€ 5,00
	Dai 65 anni	€ 5,00
	Bambini fino ai 5 anni	€ 4,00
ESENZIONI	Accompagnatori dei gruppi scolastici	-
	Soggetti diversamente abili e relativi accompagnatori	-

(*) eventuali costi diversi dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale.

- collaborazione con l'Amministrazione Comunale per la costituzione di un calendario stagionale di spettacoli presso il Teatro Cittadino;
- gestione del sistema di prenotazione e biglietteria;
- gestione del caffè letterario con obbligo di apertura in occasione di eventi organizzati dalla Amministrazione Comunale e di visite guidate, prevedendo che i ricavi delle vendite vengano introitati dal soggetto affidatario del servizio;
- elaborazione di un programma di comunicazione volto a valorizzare le attività culturali proposte dal soggetto gestore e dall'Amministrazione Comunale che preveda l'elaborazione e la stampa del materiale di comunicazione (locandine, manifesti, ect.), relativi agli spettacoli ed alle attività proposti nell'ambito del periodo di affidamento, all'interno del quale dovrà essere obbligatoriamente inserito il logo del Comune di Noicàttaro;
- realizzazione di visite guidate gratuite al Palazzo della Cultura ed al Teatro Cittadino la prima domenica di ogni mese e per ulteriori cinque giornate che

verranno indicate successivamente in base alle necessità della Amministrazione Comunale;

- elaborazione e monitoraggio del calendario relativo alle attività laboratoriali ed alle visite guidate organizzate dal soggetto gestore e coordinamento con le attività istituzionali calendarizzate al fine di evitare sovrapposizioni ed al fine di coadiuvare l'Amministrazione nella realizzazione di attività valorizzanti il patrimonio;
- compilazione di appositi registri relativi agli accessi effettuati presso il Teatro Cittadino ed il Palazzo della Cultura con sottosezioni relative alle visite guidate ed ai laboratori.

3. Requisiti ed indirizzi per la gestione del Caffè Letterario

Il "caffè letterario", spazio all'interno del Palazzo della Cultura, dovrà essere un luogo di incontro, confronto e socialità. Al suo interno dovrà essere possibile trovare una selezione di caffè, bevande calde, dolci artigianali, aperitivi gustosi e avere a disposizione di uno scaffale con libri consultabili da sfogliare, leggere a tematiche specifiche.

Il caffè dovrà rappresentare il connubio tra il piacere di godersi un buon caffè e l'occasione per arricchirsi e partecipare alle attività proposte all'interno della galleria d'arte e la vita culturale del paese.

Dovrà essere inteso come uno spazio ibrido che consentirà di integrare un servizio commerciale con attività culturali, un luogo dove incontrare cultura, arte e convivialità perché all'interno di una contenitore culturale.

Per la gestione del "Caffè letterario" saranno necessari:

- Apertura della partita IVA;
- Iscrizione al Registro delle Imprese;
- Presentazione della SCIA Sanitaria al SUAP;
- Certificazioni obbligatorie, come il corso HACCP per la sicurezza alimentare e il corso SAB per la somministrazione di alimenti e bevande.

4. Personale

Al fine di una efficiente gestione del servizio il personale dovrà essere qualitativamente e quantitativamente adeguato alle proprie funzioni ed attività.

La dotazione organica deve dunque essere, stabilmente e costantemente, proporzionata alle dimensioni, alle caratteristiche e ai servizi garantiti. Più funzioni possono essere assommate nella stessa figura, purché il soggetto incaricato sia in possesso degli specifici titoli laddove richiesti.

Tutto il personale in servizio da parte del contraente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- uso corrente della lingua italiana e conoscenza della lingua inglese;
- curriculum professionale formativo attestante una specifica qualificazione professionale o esperienza lavorativa nei servizi da svolgere.

Il personale destinato allo svolgimento delle visite guidate dovrà possedere, oltre ai requisiti previsti per tutto il personale, i seguenti requisiti minimi:

- laurea triennale o specialistica in discipline umanistiche;
- possesso della qualifica professionale di guida turistica conseguita negli Stati membri dell'Unione Europea o di abilitazione all'esercizio della professione qualora lo Stato membro dell'Unione Europea di provenienza della guida preveda un'abilitazione per lo svolgimento della professione;
- esperienza triennale nel settore di competenza.

Il personale destinato allo svolgimento delle attività laboratoriali dovrà possedere, oltre ai requisiti previsti per tutto il personale, i seguenti requisiti minimi:

- laurea triennale o specialistica in discipline umanistiche;
- possesso di adeguate competenze storiche artistiche, culturali ed esperienza o specializzazione documentata ed indirizzata alla didattica museale, con particolare riguardo al campo della conservazione e gestione dei beni storico artistici e culturali;
- esperienza triennale nel settore di competenza.

5. Obblighi del soggetto affidatario

Il soggetto che a conclusione della procedura negoziata risulterà affidatario del servizio dovrà impegnarsi:

- a realizzare integralmente il progetto presentato, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nonché a garantire il regolare svolgimento dell'attività, essendo direttamente responsabile della riuscita dello stesso;
- a stipulare un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale (anche volontario) durante l'esecuzione del servizio, trasmettendo al Comune copia delle polizze (RTC e RCO) e delle quietanze con validità antecedente all'avvio dell'attività (come richiesto nel capitolato speciale);
- a rispettare le normative vigenti in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività progettuali;

- a garantire ogni misura di safety e security di cui alle norme in tema di svolgimento di pubbliche manifestazioni, compresi gli adempimenti prescritti dall'art. 80 del T.U.L.P.S.;
- ad acquisire tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento dell'attività del caffè letterario;
- alla predisposizione del Piano di Emergenza ed Evacuazione (Pee), al servizio di safety and security, alla vigilanza/custodia della struttura (o dell'area interessata dalla manifestazione culturale) e a tutto quanto necessario perché vengano rispettate le vigenti normative in tema di sicurezza;
- alla redazione di un report semestrale delle attività espletate, comprensivo di analisi economica costi/ricavi.

6. Corrispettivo

I servizi di cui al presente avviso verranno compensati nella misura complessiva di € 25.000,00, comprensivi dell'IVA, se dovuta, nonché di ogni altro onere.

7. Altri oneri a carico del Comune e dell'affidatario

Saranno a carico del Comune le utenze e la pulizia ordinaria del Palazzo della Cultura, spettando invece all'affidatario la pulizia del palazzo della Cultura dopo ogni evento/manifestazione dallo stesso organizzati, nonché la pulizia ordinaria/straordinaria del Teatro Cittadino, del Caffè letterario e della Sala Parnaso (spazi interni al Palazzo della Cultura), durante e dopo lo svolgimento delle attività.

8. Valutazione delle proposte progettuali

Tutti coloro che presenteranno manifestazione di interesse saranno invitati alla procedura negoziata nell'ambito della quale dovranno presentare la propria proposta progettuale relativa alla realizzazione delle attività indicate all'art. 2.

Nell'ambito della procedura negoziata le proposte progettuali saranno valutate, sulla base dei seguenti parametri:

N.	CRITERI	Punti max
1	Accuratezza, qualità e chiarezza della presentazione del progetto	10
2	Esperienza pregressa nel settore del soggetto proponente: almeno triennale max 5 punti	10

	superiore a tre anni max 10 punti	
3	Curricula di tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività progettuali (partner, addetti alle visite guidate ed alle attività laboratoriali)	10
4	Originalità ed innovatività della proposta	10
5	Progetto gestionale del caffè letterario	15
6	Qualità del piano di comunicazione	15
7	Servizi aggiuntivi offerti – a titolo completamente gratuito - rispetto a quelli obbligatori richiesti dal capitolato speciale	20

N.	CRITERI PREMIALI	Punti
1	Trattamento economico minimo orario non inferiore a nove euro lordi di cui alla DGC n.167 del 04/11/2024	10

9. Documentazione da presentare

I soggetti interessati a partecipare dovranno presentare la seguente documentazione:

- 1) Modulo Manifestazione di interesse;
- 2) Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente/Rappresentante Legale di ogni Ente/Associazione/Società proponente.

10. Modalità e termine di presentazione della manifestazione di interesse

I Soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Noicàttaro la propria manifestazione di interesse mediante:

- a) trasmissione a mezzo P.E.C., all'indirizzo:

cultura_pi.comune.nocattaro@pec.rupar.puglia.it

In tal caso, al fine della verifica del rispetto del termine fissato per la ricezione, farà fede la data e l'orario di consegna della P.E.C.;

b) consegna direttamente al Protocollo Generale del Comune di Noicàttaro, sito in Via P. Nenni 11, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 ed il lunedì anche dalle ore 16:00 alle ore 18:00). In tal caso, al fine della verifica del rispetto del termine fissato per la ricezione, farà fede la data e l'orario di acquisizione al protocollo generale.

La domanda deve essere trasmessa a mezzo P.E.C. o consegnata al Protocollo Generale entro e non oltre le ore 12:00 del termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla

data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Noicàttaro.

11. Sopralluogo

I soggetti aventi la necessità di effettuare un sopralluogo potranno recarsi presso il Palazzo della Cultura durante l'open day organizzato per il giorno 29 aprile 2025 dalle ore 12:00 alle ore 13:00. Dopo aver visitato il Palazzo della Cultura, il caffè letterario e la Sala Parnaso sarà possibile effettuare il sopralluogo presso il Teatro Cittadino.

12. Riserva

Il presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo il Comune di Noicàttaro, che si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo.
Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità a realizzare i servizi oggetto del presente avviso.

13. Altre informazioni

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste al seguente indirizzo pec: cultura_pi.comune.nocattaro@pec.rupar.puglia.it

Noicàttaro, 14 Aprile 2025

Il Dirigente del III Settore
F.to Ing. Nicola Crocitto

Il Dirigente del I Settore f.f.
F.to Dott. Franco Demattia