

# COMUNE di NOICÀTTARO

(Città Metropolitana di Bari)

C.A.P. 70016 - Tel. 080.4784249 – Fax 080.4785937 – C.F./P.Iva 05165930727

www.comune.noicattaro.bari.it - info@comune.noicattaro.bari.it

Servizio PERSONALE – UFFICIO CONCORSI

[r.apuzzese@comune.noicattaro.bari.it](mailto:r.apuzzese@comune.noicattaro.bari.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA  
EX ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001, DEL SEGUENTE PROFILO PROFESSIONALE:**

**n.1 unità - profilo professionale di "Istruttore Geometra – Area degli Istruttori CCNL  
16.11.2022 (ex categ. C) da assegnare al Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi  
all'Impresa**

-----oOoOoO-----

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della delibera di G.C. n.118 del 22.9.2023 di modifica ed integrazione del piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2023-2025 e del Piano Occupazionale 2023.

**Visto** l'art.30 del D.Lgs. n.165/2001.

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

**Vista** la delibera di G.C. n.57 del 25.05.2017 di approvazione della "Disciplina dei Criteri e delle Modalità per la mobilità volontaria esterna", modificata ed integrata dalla delibera di G.C. n.58 del 27.03.2019.

**Visti** i vigenti CC.NN.LL: del personale del Comparto Funzioni Locali ed il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali.

**Visto** l'art. 32 della Legge n.69/2009 in ordine agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti sui siti informatici delle Pubbliche Amministrazioni.

**Visto** l'art.18 del D.Lgs. n.196/2003 ed il Regolamento UE 2016/679, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Visto** il Piano Triennale delle Azioni Positive per il periodo 2023-2025 approvato con delibera di G.C. n.9 del 29.5.2023.

**Viste** le delibere di C.C. n.8 del 12.4.2023 e n.18 del 27.4.2023 di approvazione rispettivamente del DUP per il periodo 2023-2025 e del Bilancio di Previsione per lo stesso periodo.

**Vista** la delibera di G.C. n.38 del 29.3.2023 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2023-2025 e successiva delibera di G.C. n.118

del 22.9.2023 di modifica ed integrazione del suddetto Piano triennale e del Piano Occupazionale per l'anno 2023.

**Dato Atto che:**

- questa Amministrazione ha rispettato gli equilibri di Bilancio per l'anno 2022 e tutte le altre disposizioni vigenti in materia di assunzioni;

- ai sensi del Decreto del 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. n.34/2019, il Comune non è più soggetto a vincoli alle assunzioni, fatta salva la sostenibilità finanziaria delle stesse

**Dato atto** che la procedura ex art.34-bis, comma 1, del D.lgs. n.165/2001 anche per il profilo professionale oggetto del presente Avviso si è conclusa con esito infruttuoso.

**Valutate** le esigenze di servizio del Comune di Noicàttaro in relazione alla figura professionale oggetto del presente Avviso e la relativa scopertura di organico.

**Vista** la propria determinazione n. **1242** del **05.12.2023** con la quale è stata avviata la procedura di mobilità volontaria per l'anno 2023 ed approvato lo schema del presente "Avviso Pubblico".

## **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per il passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica, in servizio presso altre Amministrazioni, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura a TEMPO PIENO e INDETERMINATO del posto di seguito riportato:

**n.1 unità - profilo professionale di "Istruttore Geometra – Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022 (ex categ. C) da assegnare al Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi all'Impresa**

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n.125 del 10/04/1991 e di cui al Piano delle Azioni Positive per il triennio 2023-2025.

## **ART 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante al personale assunto con la presente procedura selettiva è quello previsto per la Categoria di inquadramento dai CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali vigenti alla data di assunzione; per tale personale, inoltre, resta confermata la Posizione Economica in godimento presso l'Ente di provenienza.

## **ART.2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura **i dipendenti a tempo indeterminato e pieno delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art.1 comma 2, del D.Lgs. n.165/2001**, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. rapporto di lavoro in corso a **tempo pieno e indeterminato**;  
2. inquadramento nell'Area contrattuale di riferimento e nel profilo professionale oggetto del presente avviso e precisamente:

- Area degli istruttori CCNL 16.11.2022 (ex categ. C) - profilo professionale di "Istruttore Geometra"

ovvero in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, nella Area/Categoria, posizione economica e profilo professionale equivalenti a quello del posto da ricoprire;

3. esperienza di lavoro di almeno **tre anni** nell'ambito della pubblica amministrazione, con le competenze specifiche richieste in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire;

4. idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alle normative vigenti;

5. Assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, di sanzioni disciplinari irrogate nei due anni precedenti;

6. Essere in possesso del seguente titolo di studio: "Diploma di Geometra"

La figura professionale ricercata, da assegnare al Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi all'Impresa, Ufficio SUAP, deve possedere conoscenze specifiche in materia di edilizia produttiva, commercio e pubblici esercizi, normativa regionale in materia di SUAP, commercio, edilizia ed urbanistica, normativa degli Enti locali, procedimento amministrativo, trasparenza, codice di comportamento, anticorruzione; capacità organizzative e di "problem solving", attitudine al lavoro in "team" ed alla collaborazione con gli altri Uffici comunali, dimostrando capacità nella predisposizione di documentazione tecnica di competenza, di redazione atti di natura amministrativa, contabile e di controllo, capacità relazionali con l'utenza sia interna che esterna. E' richiesta, altresì, la padronanza dei principali applicativi informatici. Tanto al fine della selezione per titoli e colloquio motivazionale di cui al vigente regolamento in materia.

I requisiti prescritti devono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda e devono permanere fino al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza dei requisiti in sede di ammissione e in sede di assunzione comporterà rispettivamente l'esclusione dalla procedura e la decadenza dall'assunzione.

Non saranno ritenute valide le domande presentate anteriormente alla data di pubblicazione del presente Avviso. Tutti coloro, pertanto, che avessero già presentato domanda di mobilità presso questo Ente, prima di questo Avviso Pubblico, sono invitati a presentare nuova domanda corredata delle documentazioni e dichiarazioni qui richieste, se ancora interessati.

### **ART.3 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'ente - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento **Inpa**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unicodel reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo

**www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web **www.InPA.gov.it**.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, È prevista la proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato può altresì modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento. Ogni comunicazione concernente il presente avviso è effettuata attraverso il Portale "InPA" e il sito internet istituzionale dell'ente.

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, dovranno dichiarare, tra l'altro:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) Residenza e, qualora non via sia coincidenza, il domicilio; eventuale recapito telefonico ovvero indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la procedura. In caso di variazione di recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso all'Amministrazione. Delle conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità;
- 3) L'Ente di appartenenza, con la indicazione della categoria/Area e profilo professionale posseduto ed il relativo Comparto di appartenenza;
- 4) La dichiarazione della anzianità di servizio di anni 3 (tre) nel profilo oggetto dell'Avviso di Mobilità;
- 5) il possesso dei requisiti e titolo di studio richiesti dal presente Avviso;
- 6) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente;
- 7) Il consenso ad essere sottoposto, al momento dell'assunzione, a visita medica e psico-attitudinale da parte del medico competente del Comune di Noicattaro, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008;
- 8) ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

#### **ART.4 ALLEGATI ALLA DOMANDA**

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione i seguenti ulteriori documenti:

- a) copia del documento di riconoscimento in corso di validità
- b) nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza, per il trasferimento presso l'Ente Comune di Noicattaro oppure in alternativa al nulla-osta, dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla-osta alla mobilità (**pena la esclusione**);
- c) dettagliato curriculum, in formato europeo, professionale e formativo debitamente datato e sottoscritto (**pena la esclusione**) dal quale risultino i requisiti richiesti dal bando, il titolo di studio conseguito, i corsi di formazione eventualmente svolti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella P.A. di provenienza e presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'elencazione delle effettive posizioni di lavoro ricoperte, ulteriori titoli valutabili nel curriculum (abilitazioni, incarichi, pubblicazioni, ecc.) ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire per consentire una valutazione competente della professionalità posseduta.
- d) oltre alla predetta documentazione, i candidati la cui collocazione nella categoria professionale derivi da procedure di progressione verticale, ai sensi dell'art.4 del CCNL 31.3.1999, prescindendo dal titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, o ai sensi di disposizioni equivalenti per gli Enti di altro Comparto, dovranno altresì, presentare un'attestazione dell'Amministrazione di provenienza indicante: il provvedimento di approvazione della procedura selettiva, la precisazione se lo stesso sia stato impugnato con ricorso concluso o pendente, se sia stato notificato a tutti i partecipanti o se siano decorsi i termini senza presentazione di ricorso alcuno. La pendenza di impugnativa avverso la procedura selettiva costituisce motivo di diniego del consenso alla mobilità.

Le domande che presentano imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine di scadenza del presente Avviso.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

**I documenti sopra indicati ai punti a), b); c) d) dovranno essere trasmessi al seguente indirizzo di posta certificata:**  
[personale.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it).

## **ART. 5- AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- mancanza di uno dei requisiti di cui al precedente art.2;
- mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art.6;
- mancata presentazione del *curriculum*;
- omissione della firma sul *curriculum*;
- mancata presentazione del documento di identità, in fotocopia;
- mancata presentazione del nulla-osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso l'Ente o della dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla-osta alla mobilità;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445 del 28.12.2000, e nel caso di accertamento di dichiarazioni mendaci, dichiarerà l'autore decaduto dal beneficio acquisito sulla base della dichiarazione mendace, riservandosi di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le debite segnalazioni alle autorità competenti.

#### **ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), **entro e non oltre il termine perentorio di giorni 30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico all'Albo Pretorio del Comune di Noicàttaro.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione nel Portale corredata dalla documentazione sopra indicata, in formato digitale.

#### **ART.7 - AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DOMANDE - COLLOQUIO.**

Tutte le domande pervenute nei termini sopra indicati saranno esaminate da apposita Commissione Esaminatrice, previa istruttoria tendente alla verifica dei requisiti richiesti e di regolarità dell'istanza, a cura del Servizio Risorse Umane.

Qualora pervengano domande in numero superiore ai posti messi a selezione, si procederà secondo il vigente Regolamento per la mobilità mediante l'esame dei curricula vitae pervenuti e colloquio conoscitivo motivazionale per l'accertamento della professionalità delle conoscenze e/o delle attitudini possedute dai candidati, a cura della Commissione Esaminatrice.

La data e la sede di svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito comunale [www.comune.noicattaro.bari.it](http://www.comune.noicattaro.bari.it), sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorsi, nonché sul Portale del reclutamento INPA. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

La mancata presentazione al colloquio, nell'ora e nel giorno stabilito, sarà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

La Commissione in relazione al posto da ricoprire e tenuto conto delle esigenze di servizio dell'Ente, nella valutazione dei candidati dispone di **60 punti totali** da attribuire come di seguito:

<b>CURRICULUM PROFESSIONALE MAX PUNTI 10</b>	<b>MODALITA' DI VALUTAZIONE</b>
Il curriculum comprende, a titolo esemplificativo, titoli di studio, corsi di perfezionamento e di aggiornamento, titoli ed attestati di servizio e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire	Le modalità di valutazione saranno specificate dalla Commissione valutatrice, con riferimento alla professionalità del posto da ricoprire

<b>TITOLI DI SERVIZIO MAX PUNTI 20</b>	<b>MODALITA' DI</b>
----------------------------------------	---------------------

	<b>VALUTAZIONE</b>
Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Punti 2 per ogni anno di servizio - Per le frazioni di anno: 0,166 punti per ogni mese di servizio
Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 1 per ogni anno di servizio - Per le frazioni di anno: 0,083 per ogni mese di servizio
Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,5 per ogni anno di servizio

<b>COLLOQUIO MOTIVAZIONALE MAX PUNTI 30</b>	<b>MODALITA' DI VALUTAZIONE</b>
Il Colloquio motivazionale ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi: preparazione professionale specifica, capacità di individuare soluzioni efficaci ed efficienti rispetto all'attività svolta. Saranno altresì oggetto di valutazione gli aspetti propri della psicologia del lavoro, attinenti all'analisi psicologica delle interazioni tra individuo e le variabili dell'attività lavorativa (carico di lavoro, l'ambiente lavorativo, gli atteggiamenti verso l'attività lavorativa, le caratteristiche del soggetto e le sue aspettative, il clima lavorativo ecc.)	Le modalità di valutazione saranno specificate dalla Commissione valutatrice con riferimento alla professionalità del posto da ricoprire

Viene escluso dalla graduatoria il concorrente che consegna al colloquio motivazionale un punteggio **inferiore a 21/30**.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati prima dello svolgimento del colloquio motivazionale; ne dà comunicazione agli interessati almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per il profilo professionale messo a bando.

### **ART.8 - GRADUATORIA**

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio finale determinato ai sensi del citato Regolamento Comunale, con l'osservanza, a parità di punteggio, di quanto previsto dal citato Regolamento in tema di priorità ex art.30 comma 2-bis del D.Lgs. n.165/2001.

### **ART.9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

All'esito della procedura di mobilità, la cessione del contratto sarà disposta nei confronti del candidato utilmente collocato in graduatoria che risulti vincitore.

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul Portale INPA, il Dirigente del Servizio Personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del dipendente che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Noicàttaro, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza del candidato, il Dirigente del Servizio Personale, né da comunicazione all'interessato convocandolo entro 5 giorni lavorativi per il perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non si presenti alla stipula del contratto nel termine stabilito sarà considerato rinunciatario.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non richieda una proroga, per giustificato motivo, e questa gli venga concessa dall'Amministrazione in ragione delle motivazioni addotte.

Nei casi di rinuncia o decadenza dalla nomina, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il trasferimento nei ruoli del Comune di Noicàttaro comporta il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata nell'amministrazione di provenienza.

## **ART.10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati compresi quelli sensibili, sarà effettuato ai soli fini dell'espletamento della presente procedura, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia, e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti e libertà fondamentali. In qualsiasi momento potrà essere esercitato il proprio diritto scrivendo al Titolare del Trattamento dei dati del Comune di Noicattaro, Via Pietro NENNI, n.11, all'indirizzo PEC: [comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it).

## **Art.11 - NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, nonché di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non emergesse alcuna candidatura ritenuta idonea, il tutto senza che nessun partecipante possa vantare diritti e pretese.

Costituisce legittimo motivo di revoca/sospensione del presente Avviso o di non assunzione del candidato vincitore, la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle assunzioni o della spesa complessiva del personale dell'Ente.

## **Art.12 – INFORMAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE N.241/1990**

La struttura organizzativa comunale incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi procedimenti previsti dal presente Avviso è il Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Sede Municipale di Via Pietro Nenni, 11 – Piano 1 - 70016 Noicattaro – Pec: [personale.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it), presso la quale ciascun candidato

potrà conoscere il nominativo del responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi.

-----oooo00oooo-----

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al SERVIZIO PERSONALE - durante le ore d'ufficio - (tel. 080/4784249 - 080/4784238).

Copia del presente Avviso Pubblico, scaricabile dal sito web dell'Ente [www.comune.noicattaro.bari.it](http://www.comune.noicattaro.bari.it), potrà essere richiesta direttamente all'Ufficio del Personale durante le ore di servizio o a mezzo mail all'indirizzo: [r.apuzzese@comune.noicattaro.bari.it](mailto:r.apuzzese@comune.noicattaro.bari.it).

Copia del presente Avviso Pubblico sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sotto-sezione "Bandi di Concorso" dell'area web dedicata all'Amministrazione Trasparente, nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul Portale INPA.

Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*", per cui la partecipazione alla relativa procedura comporta la implicita accettazione, da parte dei concorrenti, di tutte le disposizioni ivi contenute, senza riserva alcuna.

**Noicàttaro, 11 dicembre 2023**



**IL DIRIGENTE 2° SETTORE**

**Dott. Franco DEMATTIA**