



COMUNE di NOICÀTTARO

(Città Metropolitana di Bari)

C.A.P. 70016 – Tel. 080.4784226 – C.F./P.Iva 05165930727

SETTORE I SERVIZI GENERALI CONTENZIOSO – SERVIZI SOCIALI



ALLEGATO A) Avviso Pubblico

AVVISO ESPLORATIVO PER L' ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "SPORTELLO UNICO DISABILI" AD ENTI DEL TERZO SETTORE

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE - SERVIZI SOCIALI f.f.

Premessa

Si rende noto che il Comune di Noicattaro intende potenziare in favore delle persone disabili interventi finalizzati alla loro integrazione sul territorio mediante un servizio sportello di supporto, orientamento e informazione sulla tematica della disabilità.

L'Amministrazione del Comune di Noicattaro intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento delle attività di organizzazione, progettazione e gestione dello sportello per il periodo di 12 mesi, al fine di individuare – nel rispetto dei principi di non discriminazione , parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza- l'operatore che esprima la proposta maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e agli obiettivi del servizio e, di conseguenza procedere all'affidamento diretto del Servizio ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023.

Il presente avviso è pubblicato per 10 giorni, in adesione alle indicazioni contenute nelle richiamate Linee guida con riguardo alle attività di esplorazione del mercato, sul profilo del committente Comune di Noicattaro, nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sottosezione "Avvisi".

Il Comune intende procedere adoperando la piattaforma TRASPARE per l'affidamento diretto e la tracciabilità della relativa procedura.

1.DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO

Gli operatori interessati devono presentare un progetto per l'affidamento delle attività di organizzazione, progettazione e gestione del servizio di **Sportello Unico Disabili** tra cui:

- interventi di orientamento, consulenza, e sostegno rivolti a persone disabili e le famiglie;
- attività di informazione e sensibilizzazione tesa a creare una "cultura dell'integrazione" ed attuare sinergie tra la popolazione ed i diversi soggetti coinvolti;
- migliorare l'informazione e documentazione sulla tematica e la normativa vigente inerente la disabilità (assistenza, agevolazioni fiscali, previdenza, educazione, istruzione, riabilitazione, inserimento lavorativo, sport etc.);
- favorire la partecipazione attiva dei cittadini alla vita sociale –culturale;
- rafforzare le reti informali e le occasioni di integrazione sociale delle persone disabili;

2.GIORNI E ORARI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

Lo svolgimento delle attività progettuali dovranno essere garantite non meno di due giorni settimanali presso il Centro messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, sede sita presso il Parco Comunale.

3.REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale impiegato per il servizio deve essere in possesso di adeguata qualificazione professionale.

Il soggetto proponente dovrà indicare il numero delle figure professionali coinvolte per il progetto di gestione, oggetto del presente avviso, specificandone la funzione.

Almeno uno degli operatori impegnati nello svolgimento dell'attività progettuale deve avere una qualifica di Psicologo cognitivo-comportamentale (laurea magistrale in Psicologia classe di laurea LM- 51) o Pedagogista (laurea in pedagogia LM-85) ed un'esperienza professionale in attività per disabili.

Le altre figure professionali, eventualmente coinvolte, con qualifiche diverse da psicologo devono avere un curriculum che attesti titoli e una formazione specifica del settore oggetto dell'intervento nonché esperienza maturata nel settore disabili.

L'aggiudicatario del servizio de quo è tenuto ad attuare nei confronti dei propri dipendenti e/o soci lavoratori la piena applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria nonché degli accordi integrativi regionali e di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.

Il personale dovrà tenere un comportamento confacente alla natura del servizio e del luogo.

Tutto il personale agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore.

L'appaltatore è responsabile verso l'Amministrazione comunale per il perfetto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'espletamento delle attività progettuali previsti nel presente avviso.

Il Comune rimarrà assolutamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorreranno tra l'appaltatore ed il personale. Detto personale non potrà avanzare alcuna pretesa o diritto verso il Comune, né alla scadenza dell'appalto, né durante il medesimo.

4. CORRISPETTIVO

La spesa per le attività di organizzazione, progettazione e gestione delle attività di sportello , per 12 (dodici) mesi non sarà superiore ad € 17.600,00 IVA inclusa.

I 12 (dodici) mesi inizieranno a decorrere dall'effettivo inizio della esecuzione del Servizio.

5.DESTINATARI DELL' AVVISO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Le proposte potranno essere presentate da soggetti quali: Associazioni, Enti del terzo settore, Consorzi etc. (così come precisati dall'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.) operanti nel settore oggetto dell'affidamento, in forma singola o associata ed in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere registrati sul portale TRASPARE – CUC Rutigliano, Noicattaro e Mola di Bari ;
- Assenza di cause di esclusione dall'affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 94-95-96-97 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Essere in regola con il pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali previsti dalla legge;

- Svolgere attività nel settore disabili in via continuativa da almeno 5 anni e nel servizio specifico da almeno un anno;
- Non avere contenziosi in corso con il Comune di Noicàttaro.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della proposta progettuale.

6. ESAME E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno esaminate tenendo conto dei seguenti criteri di massima:

- Comprovate capacità professionali del soggetto proponente, desumibile dal curriculum del soggetto proponente e delle figure professionali coinvolte per la realizzazione delle attività progettuali del servizio;
- Qualità della proposta progettuale in riferimento agli aspetti organizzativi e culturali;
- Congruità e rispondenza alle esigenze e alle finalità del servizio;
- Impatto culturale e sociale sul territorio, desumibile dal tipo di proposta e dall'attivazione delle reti e delle collaborazioni presenti nella stessa;
- Sostenibilità tecnico- gestionale;

In sede di esame delle proposte, verranno considerati come elementi positivi gli aspetti migliorativi, quali ad esempio:

- L'attivazione di reti e partenariati con soggetti del territorio;
- L'individuazione di filoni tematici coerenti con le specificità attività progettuali di sportello volti al miglioramento della qualità di vita della persona disabile.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non dar seguito all'affidamento delle attività di organizzazione, progettazione e gestione dello sportello disabili o di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

7. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Ciascun soggetto proponente deve trasmettere un plico contenente:

- a) Il modulo allegato al presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto, allegando copia del documento di identità del legale rappresentante. Nel caso in cui la proposta venga presentata in forma associata, tale modulo dovrà essere compilato e sottoscritto solamente dal legale rappresentante del soggetto con funzioni di "capofila".
- b) La proposta progettuale, in max 12 fogli redatta seguendo il seguente schema:
- c) 1. Proposta organizzativa tempi di realizzazione e fasi progettuali previste;
- d) 2. Piano dei costi dettagliato (con indicazione del costo orario previsto);
- e) Eventuali proposte migliorative;

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 12:00 del 15 dicembre 2025, adoperando per l'invio uno dei seguenti modi :

- 1) A mezzo PEC al seguente indirizzo:

servizisociali.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it;

- 2) Con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Noicattaro;

Sul plico o nell'oggetto della PEC occorre riportare la seguente dicitura: **"Avviso esplorativo per progetto Servizio "Sportello Unico Disabili"**.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito a disguidi o disservizi inerenti alla ricezione dei plichi.

8. AVVERTENZE

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'amministrazione sarà libera di sospendere, di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

INFORMATIVA EX ART: 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 216/679

I dati personali conferiti dai soggetti che presentino manifestazioni di interesse saranno trattati dal personale autorizzato del Comune di Noicattaro e da eventuali terzi in qualità di Responsabili del trattamento, nel pieno rispetto dei principi fondamentali del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD), recante disposizioni per la tutela delle persone fisiche. In osservanza di tale Regolamento, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutele della riservatezza e dei diritti e libertà fondamentali. In qualsiasi momento potrà essere esercitati i diritti scrivendo al Titolare del trattamento dei dati (Comune di Noicattaro, Via P. Nenni n. 11 Noicattaro (Ba) pec:

servizisociali.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it 0804784259/4784224).

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile Unica del Procedimento è la Dott.ssa Anna Tortorella

10. PUBBLICITA'

Del presente avviso viene data pubblicità attraverso il sito internet istituzionale del Comune di Noicattaro (Albo Pretorio e Sezione Avvisi del sito del Comune di Noicattaro) Per chiarimenti ed informazioni:

servizisociali.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it

Il Dirigente I Settore f.f.
Avv. Giuseppe Leopizzi

