



COMUNE DI NOICATTARO

CITTÀ METROPOLITANA di BARI

C.A.P. 70016 - C.F./P.IVA 05165930727

SERVIZIO AUTONOMO AGRICOLTURA E
SERVIZI ALL'IMPRESA



OGGETTO: Circolare esplicativa relativa all'applicazione del "Regolamento Comunale per l'installazione di chioschi, gazebo, dehors ed elementi di arredo", facente parte del Documento Strategico del Commercio del Comune di Noicattaro, approvato con *Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 17/03/2025*.

Al fine di garantire una corretta e uniforme interpretazione del Regolamento Dehors (parte integrante del Nuovo Documento Strategico del Commercio approvato con D.C.C. n. 11 del 17/03/2025), e sentito il parere del professionista incaricato della redazione dello stesso, si forniscono le seguenti disposizioni operative.

Il presente documento è volto ad agevolare l'utenza nella presentazione delle istanze e a coordinare l'attività istruttoria degli Uffici comunali (SUAP, UTC, Polizia Locale, Tributi).

RIFERIMENTO: ARTICOLO 6

Occupazione con soli elementi mobili di arredo

Si forniscono precisazioni sulla procedura semplificata prevista dall'art. 6 per l'installazione di soli elementi mobili (tavolini, sedie, pance, ombrelloni).

1. Caratteristiche dell'occupazione

- Riguarda esclusivamente il posizionamento di elementi di arredo "leggeri" (tavoli, sedie, ombrelloni).
- **Obbligo di rimozione:** Tali elementi devono essere **tassativamente rimossi** alla chiusura giornaliera dell'attività.

2. Procedura autorizzatoria semplificata

- Il richiedente deve presentare:
 - Relazione tecnico-descrittiva degli arredi.
 - Elaborato planimetrico in scala adeguata (indicante dimensioni, posizione, interferenze con viabilità pedonale/carrabile).
- L'autorizzazione è subordinata al parere della **Polizia Locale** (verifica viabilità/sicurezza pedonale) e del **III Settore/Ufficio Patrimonio**.
- La verifica della regolarità dei pagamenti (Canone Unico) rimane di competenza dell'Ufficio Tributi.

3. Esclusioni (Attenzione) Qualsiasi installazione che preveda elementi aggiuntivi quali **fioriere, pedane, ringhiere o elementi di delimitazione fissa** trasforma l'occupazione in "Dehors".



COMUNE DI NOICATTARO

CITTÀ METROPOLITANA di BARI

C.A.P. 70016 - C.F./P.IVA 05165930727

SERVIZIO AUTONOMO AGRICOLTURA E
SERVIZI ALL'IMPRESA



- In tali casi, **non** si applica la procedura semplificata dell'art. 6, ma la procedura ordinaria completa prevista dall'art. 9.

RIFERIMENTO: ARTICOLO 7

Criteri e prescrizioni di carattere generale per l'installazione

1. Delimitazione verso aree di sosta (Fioriere) L'art. 7 prevede che l'occupazione di aree attigue a parcheggi o sosta veicolare richieda "*elementi di delimitazione stabili e protetti da fioriere in cemento*" e catarifrangenti sugli spigoli.

- **Chiarimento:** L'obbligo di installare le fioriere in cemento è tassativo **esclusivamente per i lati del dehors che confinano direttamente con l'area di sosta/parcheggio**, al fine di garantire la sicurezza rispetto ai veicoli in manovra.

2. Calcolo della Superficie Massima Occupabile In merito al limite dimensionale del dehors (che di norma non può superare la superficie interna del locale), si chiarisce che:

- Per "superficie interna" si intende la **superficie di somministrazione** (l'area accessibile al pubblico per il consumo), escludendo quindi bagni, cucine, depositi e locali di servizio.
- **Regola generale.** La superficie del dehors non può superare la superficie di somministrazione interna.
- **Eccezione (Marciapiedi profondi/Aree adiacenti).** È consentito superare il limite della superficie di somministrazione (fino al massimo del 100% della superficie *londa* dell'esercizio) **solo se:**
 - Il marciapiede è particolarmente profondo o vi sono aree di sosta adiacenti;
 - E l'area esterna occupata non supera in larghezza il fronte del locale.

RIFERIMENTO: ARTICOLO 9

Modalità di presentazione dell'istanza per l'installazione di dehors.

1. Termini di presentazione. Le istanze di occupazione di suolo pubblico devono essere trasmesse all'Ufficio SUAP esclusivamente tramite piattaforma telematica **almeno 30 giorni prima** della data di inizio dell'occupazione.

- Tale termine è perentorio anche per eventi occasionali (sagre, feste patronali, ecc.).
- Le istanze presentate oltre tale termine saranno dichiarate **irricevibili**.

2. Istruttoria e integrazioni. Il SUAP avvia il procedimento verificando la completezza formale della documentazione.

- In caso di documentazione carente, verrà comunicata l'improcedibilità ai sensi dell'art. 2, c. 1 della L. 241/90, con richiesta di integrazione.



COMUNE DI NOICATTARO

CITTÀ METROPOLITANA di BARI

C.A.P. 70016 - C.F./P.IVA 05165930727

SERVIZIO AUTONOMO AGRICOLTURA E SERVIZI ALL'IMPRESA



- Solo a seguito della completa integrazione, la pratica sarà inoltrata agli uffici competenti (UTC, Polizia Locale, Ufficio Tributi) per i pareri di rito.
- **Nota sulle integrazioni:** Qualsiasi documentazione integrativa (spontanea o richiesta) trasmessa dopo l'avvio del procedimento deve essere notificata dal richiedente **esclusivamente** a mezzo piattaforma Autorizzo, che provvederà automaticamente ad inoltrarla a tutti gli uffici coinvolti (SUAP, UTC, P.L., Tributi), indicando chiaramente gli estremi della pratica originaria (es. n. protocollo).

3. Rinnovi. Le istanze di rinnovo presentate oltre i termini previsti dall'art. 11, comma 2 del Regolamento saranno rigettate. In tal caso, il titolare è obbligato alla rimozione delle strutture e al ripristino dello stato dei luoghi ai sensi dell'art. 17, comma 4.

4. Dichiarazioni obbligatorie. Il richiedente deve allegare apposita dichiarazione attestante: *"di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel Nuovo Documento Strategico del Commercio per l'installazione di chioschi, gazebo, dehors, approvato con D.C.C. n. 11 del 17/03/2025".*

5. Copertura Assicurativa (Polizza RCT). L'obbligo di allegare la polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) varia in base alla tipologia di occupazione:

- **Occupazione con soli tavolini e sedie:** La polizza RCT **non** è obbligatoria.
- **Occupazione con ombrelloni o strutture (di qualsiasi tipo):** La polizza RCT è **obbligatoria**.
 - La polizza deve prevedere espressamente la copertura per le **aree esterne**.
 - Se tale dicitura non è esplicita nel contratto, il richiedente deve allegare apposita appendice di polizza, che attesti l'estensione della copertura alle parti esterne.

6. Titolo autorizzatorio dell'attività commerciale. In riferimento all'art. 9, c. 2, lett. c (obbligo di attestazione del titolo autorizzatorio), si precisa che:

- Devono essere indicati **quantomeno gli estremi della SCIA commerciale** (o titolo equipollente) intestata all'attuale gestore.
- Per le attività storiche o "datate", è valida l'indicazione degli estremi dell'autorizzazione originale (Licenza, Autorizzazione SUAP o Comunale) rilasciata all'epoca dell'avvio attività.
- **Non sono ammesse:** autocertificazioni sostitutive del titolo, attestati di formazione professionale, D.I.A. Sanitaria, Nulla Osta ASL o Visure Camerali.

Noicattaro, 23/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Agr. Marco M. PASCIUTO