



**COMUNE DI NOICÀTTARO**  
*Città Metropolitana di Bari*

**REGISTRO GENERALE**

Numero	Data
<b>39</b>	<b>23/01/2026</b>
<b>Proposta N. 61</b>	

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi all'Impresa**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE DELLA CIRCOLARE ESPLICATIVA INERENTE ALL'APPLICAZIONE DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE DI CHIOSCHI, GAZEBO, DEHORS ED ELEMENTI DI ARREDO" E DISPOSIZIONI PER L'ADEGUAMENTO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA "AUTORIZZO".</b>
-----------------	---

### **PREMESSO:**

- che con *Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 17/03/2025* è stato approvato il "Documento Strategico del Commercio", il quale include, quale parte integrante e sostanziale, il "Regolamento Comunale per l'installazione di chioschi, gazebo, dehors ed elementi di arredo";
- che tale strumento regolamentare disciplina l'occupazione di suolo pubblico o privato ad uso pubblico per la realizzazione di strutture connesse alle attività di somministrazione di alimenti e bevande, panificazione ed esercizi di vicinato;
- che l'art. 97 della Costituzione sancisce i principi di buon andamento e imparzialità dell'amministrazione, che impongono alla P.A. di agire in modo trasparente e predeterminato, fornendo ai cittadini regole certe e procedure operative chiare;
- che, con *Delibera n. 156 del 22/11/2021*, la Giunta Comunale ha approvato la nuova articolazione degli Uffici e Servizi, all'interno della quale, risulta essere costituito il "Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi all'Impresa", avente competenza comunale in materia di "Verde, Agricoltura, UMA, Arredo Urbano, Oasi faunistica e assimilabili, Decoro Urbano, SUAP".

### **DATO ATTO:**

- che a seguito dell'entrata in vigore del citato Regolamento, si è resa necessaria una fase di monitoraggio e verifica della sua applicazione pratica, dalla quale sono emersi aspetti meritevoli di approfondimento interpretativo al fine di garantire la corretta gestione dei procedimenti;
- che al fine di armonizzare l'azione amministrativa e risolvere le criticità emerse, è stata avviata una fase di concertazione interna, alla quale hanno partecipato i rappresentanti dell'Ufficio Tecnico Comunale (UTC), del Comando di Polizia Locale e del SUAP;
- che tale percorso di confronto ha visto altresì il coinvolgimento del professionista esterno incaricato della redazione del Documento Strategico, il cui contributo tecnico è stato fondamentale per allineare le procedure operative alla *ratio* della norma regolamentare approvata dal Consiglio Comunale;
- che gli esiti di tale attività di coordinamento sono confluiti in una nota di sintesi, acquisita agli atti d'ufficio, che ha evidenziato la necessità di fornire indirizzi univoci sia agli uffici procedenti che all'utenza esterna.

### **CONSIDERATO:**

- che è indispensabile adottare un documento unitario di indirizzo (Circolare Esplicativa) che cristallizzi l'interpretazione autentica delle norme regolamentari, al fine di evitare difformità di giudizio e garantire l'uniformità dell'azione amministrativa tra i diversi Settori dell'Ente coinvolti nell'istruttoria (SUAP, UTC, Polizia Locale, Tributi);
- che l'adozione della presente Circolare risponde all'esigenza di trasparenza nei confronti dei cittadini, degli operatori economici e dei tecnici professionisti, fornendo loro un quadro chiaro e definito degli adempimenti necessari, della documentazione obbligatoria e delle corrette procedure da seguire per la presentazione delle istanze;
- che tale chiarimento preventivo è finalizzato a ridurre il contenzioso, prevenire la presentazione di istanze incomplete o improcedibili e, conseguentemente, snellire i tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi, in ottica di efficienza ed efficacia dell'azione pubblica";
- che si rende altresì necessario procedere all'adeguamento tecnico-operativo della piattaforma informatica in uso all'Ente per la gestione delle pratiche SUAP, affinché gli strumenti digitali siano pienamente coerenti con le disposizioni regolamentari e con gli indirizzi operativi scaturiti dalla fase di concertazione.

**RITENUTO**, pertanto di dover approvare l'allegata "Circolare esplicativa", facente parte integrante e

sostanziale del presente provvedimento, quale strumento operativo vincolante per l'interpretazione e l'applicazione del Regolamento Dehors.

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

**ACCERTATO**, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT e Codice di comportamento – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001.

**ATTESTATA**, altresì, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'ex artt. 147 e 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

**DATO ATTO**, altresì, che il presente provvedimento, è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità.

**VISTO:**

- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Il D.P.R. n. 160/2010 recante il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)
- il D.Lgs. n. 117/2017;
- la Legge n. 296/2006 e s.m.i.;
- la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.L. n. 52/2012 convertito in L. n. 94/2012;
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- la L.R. 16 aprile 2015, n. 24 "Codice del Commercio";
- il R.R. 28 febbraio 2017, n. 4 L.R. 16 aprile 2015 n.24 Codice del Commercio: art 3, comma 1, lettera h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo;
- il Documento Strategico del Commercio, approvato con *D.C.C. n. 11 del 17/03/2025*;
- il vigente Statuto Comunale;
- la Delibera n. 156 del 22/11/2021, con la quale la Giunta Comunale, nell'ambito della nuova articolazione degli uffici e servizi, ha istituito il "Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi all'Impresa" avente competenza comunale in materia di "Verde, Agricoltura, UMA, Arredo Urbano, Oasi faunistica e assimilabili, Decoro Urbano, SUAP";
- il Decreto Sindacale n. 01 del 03/01/2025, con cui è stato nominato il Responsabile del Servizio Autonomo, con delega all'adozione di atti a rilevanza esterna;

Tutto ciò premesso.

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

01) **APPROVARE** l'allegata "Circolare esplicativa" relativa all'applicazione del Regolamento Comunale per l'installazione di chioschi, gazebo, dehors ed elementi di arredo", quale strumento operativo vincolante per l'interpretazione e l'applicazione del suddetto Regolamento comunale, facente parte "Documento Strategico del Commercio" del Comune di Noicattaro, approvato con *Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 17/03/2025*.

02) **STABILIRE** che le indicazioni contenute nella suddetta Circolare costituiscono indirizzo operativo vincolante per l'attività istruttoria degli Uffici SUAP, UTC, Polizia Locale e Tributi, al fine di assicurare l'omogeneità delle valutazioni tecniche e amministrative e la corretta applicazione delle norme regolamentari vigenti.

03) **DISPORRE**, conformemente a quanto emerso in sede di concertazione, l'aggiornamento della procedura telematica sulla piattaforma digitale "Autorizzo" (o portale equivalente in uso), demandando al SUAP l'attivazione delle necessarie implementazioni tecniche affinché il portale recepisca le modalità operative e i vincoli procedurali esplicitati nella Circolare approvata.

04) **DARE ATTO** che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa.

05) **NOTIFICARE** il presente atto ai Responsabili dei Settori coinvolti (UTC, Polizia Locale, Tributi) per opportuna conoscenza e per l'applicazione delle disposizioni ivi contenute.

06) **PUBBLICARE** la Circolare Esplicativa sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata ai Regolamenti e sulla piattaforma Autorizzo, nella sezione dedicata alla procedura di che trattasi, per garantirne la massima diffusione e conoscibilità.

07) **DARE ATTO**, altresì, che il presente Provvedimento viene pubblicato:

- all'Albo pretorio on-line dell'Ente per finalità di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009 per la durata prevista dalla legge, previa verifica del presupposto di legge o di regolamento che legittima la diffusione del documento o del dato personale o se ricorrano i presupposti per l'oscuramento di determinate informazioni;
- nell'Amministrazione Trasparente per finalità di trasparenza, nei casi previsti dal D.Lgs. 33/13 e s.m.i., nelle pertinenti sottosezioni.

08) **ATTESTARE** il rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003, così come novellato dal D.Lgs. n.101/2018, e dei principi di cui all'art.5 del Regolamento UE 2016/679, ai fini della pubblicazione del presente atto sul sito internet istituzionale dell'Ente, nelle pertinenti sezioni.

09) **DARE ATTO**, altresì, che l'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'Ente produttore secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le Amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo

stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del D.Lgs. 39/1993.

10) **ATTESTARE**, infine, l'avvenuta validazione dei requisiti di qualità dei dati contenuti all'interno del presente provvedimento secondo i criteri indicati nella sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del vigente PIAO 2025-2027.

Noicattaro, 23/01/2026

Il Responsabile  
Marco Matteo Pasciuto / ArubaPEC S.p.A.  
*Atto firmato Digitalmente*