

Sommario

Revisione marzo 2021	2
Premessa	2
Descrizione dell'applicazione	2
Scelta del Comune	2
Configurazione.....	3
Edit testo	4
Carica Immagini	6
Elaborazioni	6
Estrazione dati	6
Filtri per le stampe.....	7
Stampa in base ai filtri	10
Pubblica per consumatore.....	10
Aggiorna elenco	11
Spazio scuola – pagina comunicazioni.....	12

Revisione marzo 2021

- a) Introduzione della differenziazione dei pagamenti tracciabili o non tracciabili sulla base della combinazione terminale/modalità di pagamento per la gestione pre-pagata

Premessa

Il modulo software per la “Certificazione delle rette” nasce dall’esigenza di mettere il cliente nelle condizioni di produrre in autonomia l’attestazione dei pagamenti da fornire ai genitori ai fini della loro detraibilità nella dichiarazione dei redditi.

Il software risponde anche alla necessità della società di ristorazione richiedente di utilizzare la funzione autonomamente per i Comuni da loro gestiti.

Descrizione dell’applicazione

Obiettivo dell’applicazione è quello di generare una “lettera di attestazione/certificazione” per i pagamenti effettuati per ciascun consumatore nell’anno solare in riferimento ad una o più categorie di servizio (per i servizi prepagati) e ad uno o più servizi (per i servizi post-pagati).

Il testo del documento è personalizzabile per ciascun Comune, per ciascun servizio e nel caso di scelta di più servizi.

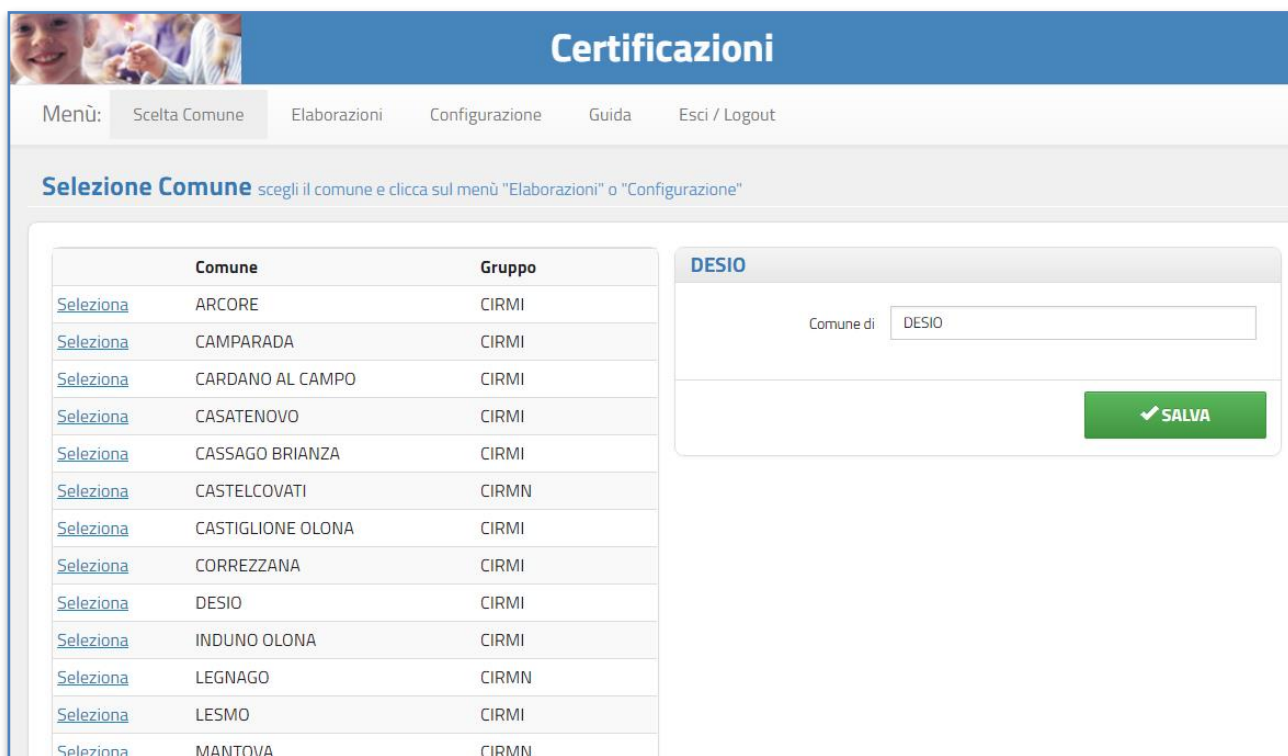
La società di ristorazione che gestisce più Comuni ha una pagina di scelta del Comune da elaborare per il gruppo assegnato all’utente.

Il menù, sotto la barra del titolo, prevede le seguenti funzioni:

- | | |
|---------------------|--|
| • Scelta del Comune | Disponibile per chi gestisce più di un Comune |
| • Elaborazioni | Pagina principale delle funzioni |
| • Configurazione | Personalizzazione dei testi e parametri di funzionamento |
| • Guida | Visualizzazione di questa guida |
| • Esci / Logout | Disconnettersi ed uscire |

Scelta del Comune

La sezione in oggetto sarà visibile solamente dalle società di ristorazione, a cui sono associati più Comuni da gestire.



	Comune	Gruppo
Seleziona	ARCORE	CIRMI
Seleziona	CAMPARADA	CIRMI
Seleziona	CARDANO AL CAMPO	CIRMI
Seleziona	CASATENOVO	CIRMI
Seleziona	CASSAGO BRIANZA	CIRMI
Seleziona	CASTELCOVATI	CIRMN
Seleziona	CASTIGLIONE OLONA	CIRMI
Seleziona	CORREZZANA	CIRMI
Seleziona	DESIO	CIRMI
Seleziona	INDUNO OLONA	CIRMI
Seleziona	LEGNAGO	CIRMN
Seleziona	LESMO	CIRMI
Seleziona	MANTOVA	CIRMN

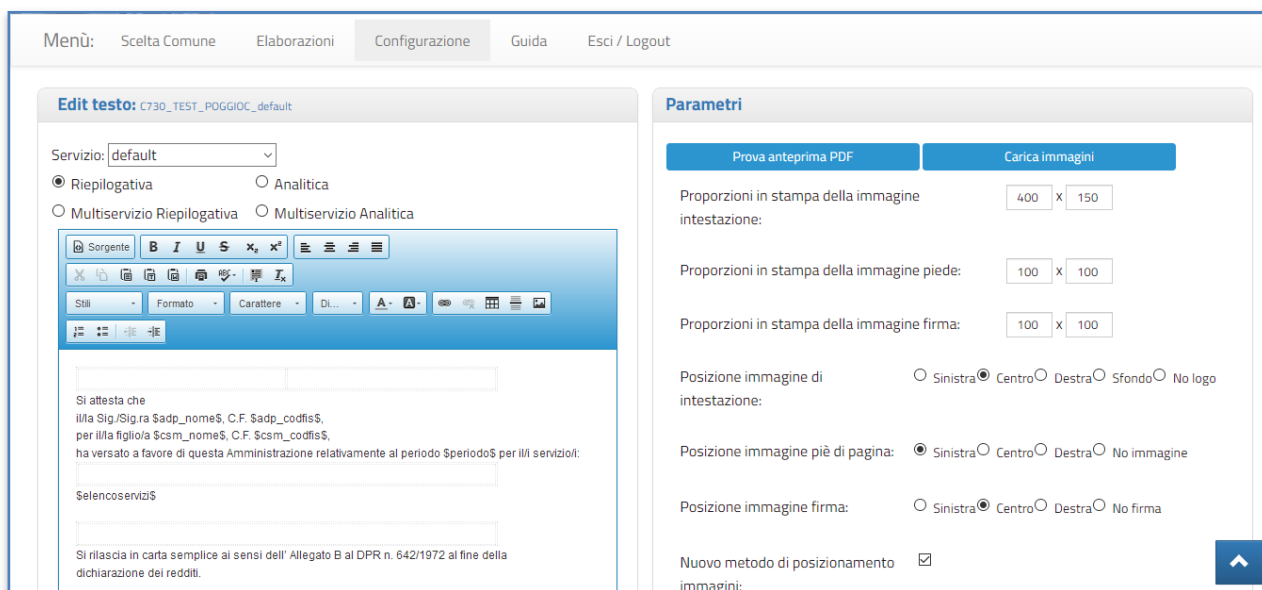
DESIO

Comune di

L'utente cliccando "Seleziona" accede ai dati del Comune di interesse.

Configurazione

La pagina consente la personalizzazione dei testi e l'impostazione di alcuni parametri di funzionamento:



Edit testo: c730_TEST_POGGIO_default

Servizio:

☒ Riepilogativa ☐ Analitica

☐ Multiservizio Riepilogativa ☐ Multiservizio Analitica

Parametri

Prova anteprima PDF **Carica immagini**

Proporzioni in stampa della immagine intestazione: x

Proporzioni in stampa della immagine piede: x

Proporzioni in stampa della immagine firma: x

Posizione immagine di intestazione: ☐ Sinistra ☒ Centro ☐ Destra ☐ Sfondo ☐ No logo

Posizione immagine piè di pagina: ☒ Sinistra ☐ Centro ☐ Destra ☐ No immagine

Posizione immagine firma: ☐ Sinistra ☒ Centro ☐ Destra ☐ No firma

Nuovo metodo di posizionamento immagini: ☒

Edit testo

La certificazione può essere calcolata come Riepilogativa o Analitica e su singolo servizio oppure Multiservizio.

È possibile personalizzare il documento inserendo dei fissi e testi variabili attraverso i tag messi a disposizione.

Legenda tag 730	
\$anno\$	anno
\$csm_nome\$	nome consumatore
\$csm_codfis\$	codice fiscale del consumatore
\$pan\$	PAN
\$scuola\$	scuola
\$classe\$	classe
\$adp_nome\$	nome ADP
\$adp_codfis\$	Codice fiscale ADP
\$indirizzo\$	indirizzo
\$citta\$	cap città (prov)
\$cellulare\$	cellulare
\$telefono\$	telefono
\$email\$	eMail
\$servizio\$	servizio
\$importo\$	totale pagamenti
\$importo-t\$	totale tracciabile
\$importo-nt\$	totale non tracciabile
\$elenco\$	elenco pagamenti
\$elenco-t\$	elenco pagamenti importi distinti
\$elencoservizi\$	elenco servizi
\$elencoservizi-t\$	elenco servizi importi distinti
\$comune\$	Comune
\$oggi\$	data di generazione
\$periodo\$	da-a data
\$imagnetesta\$	immagine intestazione
\$imagefirma\$	immagine firma

Sul testo possono essere effettuate le seguenti azioni:

Salva testo come default	Salva il testo con il nome di default, anche se dovesse già avere un nome specifico, che rimane inalterato.
Salva testo specifico	Salva il testo con il nome specifico del tipo documento scelto
Cancella testo specifico	Cancella (definitivamente) il testo con il nome specifico, riportando il testo dei default per il tipo documento scelto

Seguono alcuni esempi di utilizzo dei tag più frequenti:

- Esempio di stampa \$elencoservizi\$ analitico multiservizio

Si riporta l'elenco dei versamenti effettuati nel corso dell'anno 2016, per la frequenza alla mensa scolastica dello/a studente in indirizzo:

Data del versamento	Importo versato	
16/02/2016	100,00	MENSA
09/05/2016	4,70	TRASPORTO
21/05/2016	30,00	MENSA
27/05/2016	37,60	TRASPORTO
19/12/2016	60,00	MENSA

Totale: 232,30

Si rilascia la presente in carta semplice ai fini della detrazione dalle imposte sui redditi ex artt 15 comma 1 lettera e bis TUIR

- Esempio di stampa \$elencoservizi\$ riepilogativo multiservizio

Si riporta l'elenco dei versamenti effettuati nel corso dell'anno 2016, per la frequenza alla mensa scolastica dello/a studente in indirizzo:

MENSA	€ 650,00
TRASPORTO	€ 216,36

Totale: 866,36

Si rilascia la presente in carta semplice ai fini della detrazione dalle imposte sui redditi ex artt 15 comma 1 lettera e bis TUIR

- Esempio di stampa \$elencoservizi-t\$ riepilogativo multiservizio

ha versato a favore di questa Amministrazione relativamente al periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020 per il/i servizio/i:

Servizio	Importo tracciabile	Importo non tracciabile
NIDO	€ 484,00	€ 0,00
REFEZIONE	€ 0,00	€ 270,50

Totale € 754,50 di cui € 484,00 tracciabile e € 270,50 non tracciabile

Si rilascia in carta semplice ai sensi dell' Allegato B al DPR n. 642/1972 al fine della dichiarazione dei redditi.

Carica Immagini

E' possibile caricare una immagine come intestazione, una come piè di pagina ed un file immagine firma posizionato alla fine del documento stesso o impostandolo in alternativa con il tag \$firma\$.

The screenshot shows a web application interface for configuring logos and images. At the top, there is a navigation menu with the following items: 'Menù:', 'Scelta Comune', 'Elaborazioni', 'Configurazione' (which is the active tab), 'Guida', and 'Esci / Logout'. Below the menu, the section is titled 'Logo e immagini:'. It contains three radio buttons: 'Immagine intestazione' (selected), 'Immagine piè di pagina', and 'Immagine firma'. To the right of these buttons are two buttons: 'Scegli file' and 'Esegui importazione', followed by the text 'Nessun file selezionato' and a 'Cancella Logo' button. Below this section, there are three distinct areas for image preview: 'Immagine intestazione:' showing a logo for 'CIR food COOPERATIVA ITALIANA DI RISTORAZIONE', 'Immagine piè di pagina:' showing the text 'FOOTER', and 'Immagine firma:' showing the text 'FIRMA'.

UTILIZZO DELLA IMMAGINE DI INTESTAZIONE COME “SFONDO”: l’immagine è ridimensionata per adattarla alla pagina intera e non secondo le dimensioni indicate; la dimensione di destra indica comunque il margine superiore del testo in ciascuna pagina.

DIMENSIONE PER L’IMMAGINE DI PIEDE: anche in assenza di immagine di piede, la dimensione di destra della immagine di piede indica il margine inferiore del testo per ciascuna pagina.

Elaborazioni

La sezione in oggetto permette di estrarre i dati sulla base di filtri impostati e generare i pdf da esporre sul portale genitori. Scorrendo la pagina sono messe a disposizione le seguenti funzionalità.

Estrazione dati

Il periodo di elaborazione è l’anno solare, tipicamente dal 1 gennaio al 31 dicembre. In situazioni particolari si possono elaborare i pagamenti di un periodo più limitato, comunque facente parte dello stesso anno solare.

Solo per servizi in post-pagato, si può indicare una data di inizio del periodo per “per bollettini emessi dal” dalla finestra di “modifica” del servizio (indicazione di filtro valida per le fasi di stampa ed Elenco, quindi successive alla estrazione).

Menù: Scelta Comune Elaborazioni Configurazione Guida Esci / Logout

Estrazione dati

Pagamenti effettuati: dal 01/01/2020 al 31/12/2020 **ESTRAZIONE PAGAMENTI** **ELENCO EXCEL/CSV**

Ultima estrazione pagamenti eseguita il **23/02/2021 10:26** (da s.euli) per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Nota: non è necessario rieseguire l'estrazione in assenza di rettifiche alle transazioni.

Filtri per le stampe

Servizio	Incluso	Elementi inclusi
REFEZIONE	Si	ACI SEANO-Bancario ACI SEANO-In contanti CASSA GDO- CONGUAGLI COMUNE-Non Definito

Scuola

- ☐ tutte
- ☐ infanzia PERTINI
- ☐ Infanzia POGGETTO

Classe

- ☐ tutte

Il pulsante **“Estrazione pagamenti”** avvia l’elaborazione dell’elenco dei pagamenti effettuati nel periodo indicato. L’avanzamento della elaborazione è evidenziato da una barra che indica la percentuale di completamento. Al termine dell’estrazione, è possibile ottenere un file excel/csv dell’elenco dei pagamenti estratti per controllo e quadratura tramite il pulsante **“Elenco Excel/csv”**. L’elenco è relativo a tutti i servizi ed a tutto il periodo estratto e riporta i pagamenti nel formato riepilogato o analitico in conseguenza della scelta possibile in questa stessa pagina.

Nota sui pagamenti post-pagato: i pagamenti estratti sono quelli effettuati nel periodo selezionato, indipendentemente dal periodo di riferimento di erogazione del servizio, che sarà valutato in fase di stampa. Quindi sono estratti per data di effettivo pagamento e NON per data di emissione.

Nota: non è necessario rieseguire l'estrazione in assenza di rettifiche alle transazioni.

Filtri per le stampe

I dati raccolti per l’elaborazione delle certificazioni vengono impostati attraverso una serie di filtri. I dati visualizzati nei rispettivi elenchi di servizi, scuola, classe sono **solo** quelli rilevati durante la estrazione dei pagamenti del periodo selezionato.

Filtri per le stampe

Servizio	Incluso	Elementi inclusi
REFEZIONE	SI	ACI SEANO-Bancario ACI SEANO-In contanti CONGUAGLI COMUNE-Non Definito MyBank- NONSOLOTABACCO-In contanti PAGAMENTI IN COMUNE-Bancario PAGAMENTI IN COMUNE-Non Definito PAGO PA-Bancario POS BONIFICI-Bancario Sportello on-line- TABACCHERIA N6 - CAFFE' MARIO - SOFIA-Bancario TABACCHERIA N6 - CAFFE' MARIO - SOFIA-In contanti TABACCHI ANCILLOTTI GIANNI-In contanti TABACCHI N.5 DI BARBUZZA SILVANA-Bancario TABACCHI N.5 DI BARBUZZA SILVANA-In contanti TABACCHI POINT BREAK-Bancario TABACCHI POINT BREAK-In contanti TRASFERIMENTO CREDITI-Non Definito UP Mobile (Banca Sella)-Bancario
NIDO	SI	CONGUAGLI COMUNE-Non Definito MyBank- NIDO CAUZIONE-Non Definito NONSOLOTABACCO-In contanti

Scuola

- ☐ tutte
- ☐ Infanzia PERTINI
- ☐ Infanzia POGGETTO
- ☐ Infanzia Sacro Cuore Paritaria
- ☐ ISCRITTI ONLINE

Classe

- ☐ tutte

⬆

Scuola e classe prevedono la selezione multipla. E' possibile selezionare una o più classi solo in riferimento ad una sola scuola.

Nota: i "filtri" pilotano i criteri di stampa dei pagamenti estratti nel periodo indicato; non è necessario rieseguire l'estrazione se non sono intervenute rettifiche alle transazioni.

In caso di rettifica ad un singolo consumatore, "rigenerare" solo il consumatore interessato.

Sono selezionabili i servizi singolarmente o più di uno, ciascuno con la selezione dei "Terminali" se prepagato o dei "Tipi Pagamento" se post-pagato. Cliccare sul nome del singolo servizio per la modifica.

Cliccando su singolo servizio è possibile decidere l'inclusione o meno dei pagamenti relativi al servizio per il conteggio e definire i singoli elementi da includere.

Nel caso di gestione in pre-pagato, cliccando sul servizio verrà visualizzata una tabella che riporta l'elenco di tutti i terminali su cui sono stati effettuati pagamenti per quel servizio, con la specificazione del tipo di pagamento e con l'evidenza del conteggio di volte in cui quella combinazione è stata utilizzata per il pagamento di quel servizio.

REFEZIONE

☒ includi questo servizio

Terminali del servizio REFEZIONE

Escludi	Tracciabile	Non tracciabile	Terminale	Pagamento	Conteggio
☐	☒	☐	ACI SEANO	Bancario	1
☐	☐	☒	ACI SEANO	In contanti	14
☐	☒	☐	CASSA GDO		69
☐	☐	☒	CONGUAGLI COMUNE	Non Definito	157
☐	☒	☐	MyBank		21

Per ogni combinazione terminale/modalità di pagamento è possibile indicare il seguente dettaglio:

- **Escludi:** i pagamenti effettuati con quella combinazione non vengono conteggiati per la certificazione
- **Tracciabile:** i pagamenti effettuati con quella combinazione vengono conteggiati per la certificazione come tracciabili
- **Non tracciabile:** i pagamenti effettuati con quella combinazione vengono conteggiati per la certificazione come non tracciabili

IMPORTANTE: ogni combinazione terminale/modalità di pagamento ha per ogni Comune la medesima spunta su tutti i servizi. Se si imposta una condizione su un servizio, la stessa viene ereditata anche dagli altri servizi.

Nel caso di gestione in post-pagato, cliccando sul servizio verrà visualizzata una tabella che riporta l'elenco di tutti i tipi di incasso previsti per il servizio.

SERVIZIO MENSA

☒ includi questo servizio

Includi bollettini emessi dal:

Tipo incasso del servizio SERVIZIO MENSA:

☒ BANCA
☒ BONIFICO
☐ CONTRIBUTO
☒ RIDOTTO RE
☒ POSTA
☒ RISCOSSIONE COATTIVA

CHIUDI

Per ogni tipo di incasso sarà possibile indicare inclusione o esclusione dal conteggio per la certificazione e la data di emissione da cui partire per l'inclusione.

Stampa in base ai filtri

E' prodotto un file in formato PDF riportante tutte le pagine relative ai consumatori che si riferiscono ai valori indicati di scuola/classe/terminale, per il servizio indicato e nel formato indicato da "Riepilogativa/Analitica/Multiservizio".

Multiservizio riepilogativa Multiservizio analitica

STAMPA IN BASE A FILTRI

☒ Ordina per scuola

PUBBLICA PER CONSUMATORE

Nota: la "Pubblicazione per consumatore" è per servizio e per tipo (Riepilogativa o Analitica); filtro attivo per Scuola e Terminali (prepagato) o Tipo incasso (postpagato)

[Aggiorna elenco](#) [Estrai elenco](#) Trovati 761 consumatori

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

consumatore genitore **CERCA PER NOME**

Consumatore Importo CF Consumatore Genitore CF genitore Note

Il file generato è elencato nel link a fianco al pulsante e riporta la data/ora di elaborazione. Nel caso di un numero di documenti maggiore di 1000, sono generati tanti file PDF ogni 1000 consumatori.

Pubblica per consumatore

La funzione di pubblicazione consiste nella generazione in base ai filtri di un documento PDF per ciascun consumatore e la disponibilità dello stesso al genitore nella casella "Comunicazioni" dello "Spazio Scuola".

Multiservizio riepilogativa Multiservizio analitica

STAMPA IN BASE A FILTRI

☒ Ordina per scuola

PUBBLICA PER CONSUMATORE

Nota: la "Pubblicazione per consumatore" è per servizio e per tipo (Riepilogativa o Analitica); filtro attivo per Scuola e Terminali (prepagato) o Tipo incasso (postpagato)

[Aggiorna elenco](#) [Estrai elenco](#) Trovati 761 consumatori

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

consumatore genitore **CERCA PER NOME**

Consumatore Importo CF Consumatore Genitore CF genitore Note

Aggiorna elenco

E' prevista la visualizzazione dell'elenco dei consumatori con pagamenti estratti per il periodo in base ai filtri. Elenco che permette la visualizzazione del documento del singolo consumatore al fine di stampa singola. La particolarità è che, prima di produrre la stampa, è elaborata una estrazione di aggiornamento dei pagamenti all'ultima situazione reale per il consumatore selezionato.

Aggiorna elenco		Trovati 42 consumatori				
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z		consumatore		genitore		CERCA PER NOME
vedi	rigenera	Consumatore	Importo	CF Consumatore	Genitore	CF genitore
vedi	rigenera	BACCHI ALICE	866,36		BARALDI FRANCA	BRLFNC58S56LO20M
vedi	rigenera	BAINS ANSH	121,41		Bains Jagjeet	BNSJIT83AO4Z222N
vedi	rigenera	BAINS ASTHA	266,60		BAINS JAGJEET	BNSJIT83AO4Z222N
vedi	rigenera	BAINS DAVID	28,20		SINGH RAJINDER	SNGRND77A24Z222X
vedi	rigenera	BAINS SMITH	69,90		SINGH RAJINDER	SNGRND77A24Z222X
vedi	rigenera	Bandello Rosa	496,10		Bozzeda Monica	BZZMNC75E66LO20T
vedi	rigenera	BANO DENIS	318,50		BANO AVNI	BNAVNA75B06Z100O
vedi	rigenera	Bardiani Karin	230,01		Panizza Debora	PNZDBR77M46G337X
vedi	rigenera	Bardiani Nicole	230,01		Panizza Debora	PNZDBR77M46G337X
vedi	rigenera	Baroni Pietro	138,00		Sala Francesca	SLAFNC69C64B819H
1	2	3	4	5		

Il consumatore si può individuare cliccando sulla lettera corrispondente all'inizio del suo cognome o indicando il nome del genitore o del consumatore nelle caselle predisposte per la ricerca per contenuto.

Nell'elenco è prevista una colonna "Note" che può riportare uno degli avvisi seguenti:

- manca il codice fiscale
 - codice fiscale non corretto
 - Modo pagamento o tipo pagamento non previsto
- Il codice fiscale dell'adulto pagante è essenziale per la emissione del documento e la sua reperibilità nello "Spazio Scuola"
- È rilevata una non coerenza del codice fiscale con il cognome e nome del soggetto e/o non è corretto l'ultimo carattere derivante dal calcolo previsto rispetto ai caratteri/numeri precedenti
- Deriva da un controllo di coerenza su tipo e modo di pagamento: se visualizzato, segnalare questa notifica all'assistenza.

In caso di avviso, si procede a correggere i codici fiscali errati o mancanti e ripetere l'estrazione.

Cliccando su "Vedi" viene mostrata la pagina dei documenti pubblicati così come la vedrebbe il genitore.

Cliccando su "Rigenera" viene rielaborata l'estrazione pagamenti per il solo consumatore, genera il pdf certificazione e lo mostra in popup.

Spazio scuola – pagina comunicazioni

Pagina di esempio di visualizzazione al genitore di documenti che lo riguardano, accessibile dal pulsante “Comunicazioni” tramite “Spazio Scuola”

